

Na podlagi 34. do 36. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US, 19/15 - odl. US, 102/15, 32/16, 7/18, 141/22, 40/25 - ZInFV-1) ter 17. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16, 146/22) ravnateljica Vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (v nadaljevanju: zavod) določa

STROŠKOVNIK ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. člen

Zahteva za posredovanje informacij javnega značaja je lahko:

- neformalna (elektronska pošta, osebno ali telefonsko zaprosilo);
- formalna zahteva na obrazcu: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/zahteva-za-dostop-do-informacij-javnega-znacaja/>.

Prošilec je oseba, ki vloži neformalno ali formalno zahtevo za posredovanje informacij javnega značaja.

2. člen

a) Zavod lahko zaračuna prosilcu stroške za:

- posredovanje prepisa, fotokopije ali nosilca elektronskega zapisa zahtevane informacije,
- pretvorbo informacije iz elektronske v fizično obliko,
- pretvorbo informacije iz fizične oblike v elektronsko obliko,
- poštnino za pošiljanje po pošti.

b) Zavod ne zaračuna stroškov:

- za vpoglede v dokumente,
- za telefonsko posredovanje informacij,
- za elektronsko posredovanje informacij, razen v primeru pretvorbe iz fizične oblike.

c) Zavod posreduje informacije glede na tehnične možnosti.

3. člen

Zavod prosilcu zaračuna materialne stroške po sledečem ceniku. Cene ne vključujejo DDV:

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,
2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,
3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,
4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,
5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,

6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,
7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,
8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,
9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.

4. člen

Zavod je zavezanec za DDV, zato k cenam, navedenim v prejšnjem členu, obračuna tudi DDV v skladu s predpisi. Zavod zaračuna stroške iz prejšnjega člena le, kadar presegajo vrednost 20 eurov z vključenim DDV.

5. člen

Za plačilo stroškov posredovanja izda zavod prosilcu sklep ob posredovanju zahtevanih informacij, iz katerega je razvidna specifikacija stroškov v skladu s 3. členom tega stroškovnika. Rok plačila in pritožbeni rok je petnajst dni od prejema sklepa. O pritožbi zoper sklep odloča Informacijski pooblaščenec.

6. člen

Če zavod ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja informacij presegli 80 eurov (z vključenim DDV), lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog. Rok za plačilo je petnajst dni od prejema poziva, v katerem je obrazložena višina pologa. Po posredovanju informacij zavod obračuna dejansko nastale stroške in prosilcu izda sklep v skladu s prejšnjim členom. Če polog presega dejanske materialne stroške, zavod prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. Če dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, prosilec razliko plača skladno s prejšnjim členom.

7. člen

Stroškovnik se objavi v Katalogu informacij javnega značaja in prične veljati z dnem sprejema.

Na Vrhniki, 1. 6. 2025

Številka: 0070-0001/4-2025



Ravnateljica:

Anita Cretnik, mag. prof. andr.