

LETNI DELOVNI NAČRT

VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
ANTONIJE KUCLER VRHNIKA

za šolsko leto
2025/2026

VSEBINA

1. UVOD	4
1. 1. IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	4
1. 2. ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN	4
2. PREDSTAVITEV VRTCA	5
2. 1. JAVNI ZAVOD VRTEC VRHNIKA	5
2. 2. POSLOVNI ČAS	6
2. 3. ZDRUŽEVANJE OTROK.....	6
2. 4. ŠTEVILO ODDELKOV	7
2. 5. ŠTEVILO OTROK.....	7
2. 6. ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV.....	8
2. 7. PREGLED ODDELKOV IN STROKOVNEGA KADRA.....	9
2. 8. OSTALI STROKOVNI DELAVCI in delavci, ki delajo z otroki.....	10
2. 9. URNIK DELA VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV.....	10
2. 10. TEHNIČNI DELAVCI IN URNIK DELA TEHNIČNIH DELAVCEV	11
2. 11. UPRAVNI DELAVCI IN URNIK DELA UPRAVNIH DELAVCEV	12
3. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNE DEJAVNOSTI	12
3. 1. CILJI IN NALOGE VRTCA	12
3. 1. 1. Dolgoročni cilji Vrtca Vrhnika.....	12
3. 1. 2. Letni cilji vrtca	13
4. VIZIJA	13
5. PREDNOSTNA NALOGA 2025/2026	15
5. 1. NAMEN PREDNOSTNE NALOGE.....	18
5. 2. CILJI PREDNOSTNE NALOGE.....	19
5. 3. PREDNOSTNE NALOGE ENOT.....	19
5. 4. PREDNOSTNE NALOGE PO ODDELKIH	19
6. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI	21
7. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	23
7. 1. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI – BIVANJE V NARAVI	23
7. 2. PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2025/2026	23
8. DELO STROKOVNIH ORGANOV	29
8. 1. SVET VRTCA VRHNIKA.....	29

8. 1. 1. Pristojnosti Sveta Vrtca Vrhnika	29
8. 1. 2. Člani Sveta Vrtca Vrhnika	29
8. 2. SVET STARŠEV VRTCA VRHNIKA.....	30
8. 2. 1. Pristojnosti Sveta staršev Vrtca Vrhnika	30
8. 2. 2. Člani Sveta staršev v šolskem letu 2025/26.....	30
8. 3. RAVNATELJICA	31
8. 3. 1. Pomočnici ravnateljice	32
8. 3. 2. Kolegij.....	32
8. 3. 3. Strokovni organi vrtca.....	34
8. 3. 4. Strokovni aktivni	34
8. 3. 5. Aktivni starostnih skupin.....	35
9. IZOBRAŽEVANJE	36
9. 1. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH V VRTCU	36
10. SODELOVANJE S STARŠI	38
10. 1. Roditeljski sestanki	38
10. 2. ŠOLA ZA STARŠE	38
11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO	39
12. ORGANIZIRANJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO - HIGIENSKEGA REŽIMA	43
12. 1. promocija zdravja na delovnem mestu	49
13. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE	50
14. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	60

1. UVOD

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2025/2026. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

Namenjen je delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

1. 1. IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje.
- Zakon o zavodih.
- Zakon o uravnoveženju javnih financ.
- Kurikulum za vrtce.
- Konvencija o otrokovih pravicah.
- Potrebe in programi družbenega okolja.
- Letni delovni načrti enot in oddelkov.
- Materialni in kadrovske pogoji ter možnosti.
- Analiza letnega delovnega načrta s samoevalvacijskim poročilom vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika za šolsko leto 2024/25.
- Razvojni načrt Vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler za obdobje 2022—2027.

1. 2. ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN

Letni delovni načrt je osrednji dokument Vrtca Vrhnika in je sestavljen iz letnih delovnih načrtov posameznih enot naših vrtcev in oddelkov, ki so shranjeni v enotah vrtca in na upravi zavoda.

Z letnim delovnim načrtom Vrtec Vrhnika, zagotavlja načrtno in organizirano uresničevanje vsebin, ciljev in dejavnosti predšolske vzgoje, kot tudi organizacijo vzgoje in varstva predšolskih otrok, ob zagotavljanju zakonsko določenih pogojev za strokovno izvedbo.

Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravi ravnatelj skupaj z vsemi strokovnimi delavci zavoda. Obravnavajo ga: ožji strokovni tim, širši strokovni tim ter vsi zaposleni strokovni delavci na vzgojiteljskem zboru, kjer ga tudi potrdimo.

Vsebinsko ga predstavimo staršem oz. izvoljenim predstavnikom v Svet staršev vrtca.

Po usklajevanju z vodstvom vrtca se oblikuje dokončni Letni delovni načrt, ki ga na svoji prvi seji v novem šolskem letu, obravnava in sprejme Svet zavoda.

Vsebinska osnova letnega delovnega načrta se nanaša na nacionalni dokument Kurikulum za vrtce (Zavod Republike Slovenije za šolstvo, 2025) ki opredeljuje cilje in dejavnosti v okviru vzgoje in izobraževanja v predšolskem obdobju.

2. PREDSTAVITEV VRTCA

2. 1. JAVNI ZAVOD VRTEC VRHNIKA

Vrtec Vrhnika je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Zavod posluje s polnim imenom: Vzgojno-izobraževalni zavod Antonije Kucler Vrhnika in krajšim imenom Vrtec Vrhnika.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Predšolska vzgoja poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše upoštevajoč različnosti med otroki, pravico do izbire in drugačnosti, ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega zdravja.

Osnovni cilj izvajanja predšolske vzgoje je optimalni razvoj otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno zgradbo. Otroci so aktivni udeleženci procesa, v katerem z raziskovanjem, preizkušanjem in izbiro poljubnih dejavnosti pridobivajo nova znanja in spretnosti.

Strokovno podlago za delo v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce (2025), ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih.

Praktična izpeljava zapisanih ciljev kurikuluma, lahko s svojo življenjskostjo, vpetostjo v socialni kontekst, z aktualnostjo, izbiro različnih metod in načinov dela, ki se naslanjajo na temeljna vedenja o otrokovem razvoju in poznavanje načel uresničevanja kurikuluma za vrtce, pomembno prispeva k širšemu razumevanju predšolske vzgoje, njeni povezavi z družino, ostalimi ravni vzgoje in izobraževanja, drugimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

Vzgojno izobraževalno delo poteka v petih enotah, v dnevni programih, v programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem ter dodatno strokovno pomočjo in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami, kjer se otrokom prilagodi organizacija in način izvajanja programa.

Vsaka enota živi kot organizacijska celota, s svojimi posebnostmi, značilnostmi in se povezuje s svojim neposrednim okoljem.

Enote imajo za obveščanje, komunikacijo, oblikovanje in izvajanje letnega delovnega načrta v podporo pomočnici ravnateljice, ki hkrati skrbita tudi za pedagoško vodenje strokovnih delavcev.

Sedež Vrtca Vrhnika se nahaja v centru Vrhnike, na naslovu Tržaška cesta 2a.

Za nemoteno pedagoško delo bosta v šolskem letu 2025/2026 skrbeli pomočnici ravnateljice: Andreja Brelih Hatunič in Ines Jesenovec.

Predšolski programi so organizirani in izvajani na petih lokacijah v organizacijskih enotah:

- *Enota Želvica:* Tržaška cesta 2 a, Vrhnika,
- *Enota Komarček:* Poštna ulica 1, Vrhnika,
- *Enota Barjanček:* Stara Vrhnika 1a, Vrhnika,
- *Enota Žabica:* Stara Vrhnika 1a, Vrhnika,
- *Enota Rosika:* Bevke 17, Log pri Brezovici.

2. 2. POSLOVNI ČAS

Poslovalni čas vrtca je, po sklepu Sveta Vrtca Vrhnika in v soglasju z ustanoviteljem, od 5.30 do 16.30 oziroma glede na konkretne potrebe staršev.

ENOTA	POSLOVALNI ČAS V ENOTI
Želvica	od 6.00 do 16.15
Komarček	od 6.00 do 16.00
Žabica	od 6.00 do 16.00
Barjanček	od 5.30 do 16.30
Rosika	od 6.00 do 16.00

2. 3. ZDRUŽEVANJE OTROK

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali v času izvajanja vzdrževalnih del, otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami. Otroci se bodo zjutraj zbirali v zbirnih igralnicah in se ločevali po posameznih igralnicah v skladu s številom otrok po posameznih skupinah in enotah vrtca.

Pri tem bomo upoštevali število otrok pri zbiranju, jih občasno beležili in zagotavljali optimalne pogoje otrokom in racionalno izrabo časa strokovnih delavk. V tednu pred in med prazniki bomo organizirali dežurstvo, tako da bodo starši na vpisne liste vpisali otroke, ki bodo te dni obiskovali vrtec. Dežurstvo bomo izvajali zaradi lažje organizacije dela (število strokovnih delavcev, prehrana, čiščenje,...) ob zmanjšanem številu otrok.

Do združevanja prihaja ob praznikih in med šolskimi počitnicami, predvidoma v naslednjih obdobjih:

- Jesenske počitnice: 27. 10. 2025 do 30. 10. 2025; 4 dni; izvedli bomo anketo prisotnosti in oblikovali združitve enot.
- Božično-novoletni prazniki: 29. 12. 2025 do 31. 12. 2025; 3 dni: izvedli bomo anketo prisotnosti in oblikovali združitve enot.
- Zimske počitnice so od 16. 2. 2026 do 20. 2. 2026; izvedli bomo anketo prisotnosti in oblikovali združitve enot.
- Prvomajski prazniki: 28. 4. 2026 do 30. 4. 2026; 3 dni: izvedli bomo anketo prisotnosti in oblikovali združitve enot.
- V času poletnih počitnic:
 - enota Rosika od 6. 7. 2026 do 14. 8. 2026,
 - enota Komarček: od 13. 7. 2026 do 14. 8. 2026,
 - združene enote Želvica, Žabica in Barjanček: 13. 7. 2026 do 14. 8. 2026.

2. 4. ŠTEVILO ODDELKOV

starostni oddelki	Želvica	Komarček	Žabica	Barjanček	Rosika	SKUPAJ vrtec št. oddelkov
	9/25 - 8/26	9/25 - 8/26	9/25 - 8/26	9/25 - 8/26	9/25 - 8/26	9/25 - 8/26
1 – 2	1	1	2	2		6
2 – 3	1	1	2	3		7
1 – 3					1	1
1. star. skup. SKUPAJ	2	2	4	5	1	14
3 – 4		1	2	2		5
3 – 5				1	1	2
4 – 5	2		2			4
4 – 6		1		1	1	3
5 – 6	2		2	1		5
2. star. skup. SKUPAJ	4	2	6	5	2	19
Kombinirani oddelek	1					1
Razvojni oddelek	1	1				2
SKUPAJ vsi oddelki	8	5	10	10	3	36

2. 5. ŠTEVILO OTROK

starostni oddelki	Želvica	Komarček	Žabica		Barjanček		Rosika	SKUPAJ vrtec - št. otrok z zmanjšanim normativom zaradi otrok s posebnimi potrebami
	9/25 - 8/26	9/25 - 8/26	9/25 - 8/26	zmanjšanje norm. št. otrok zaradi otrok s posebnimi potrebami	9/25 - 12/26	zmanjšanje norm. št. otrok zaradi otrok s posebnimi potrebami	9/25 - 8/26	9/25 - 8/26
1 – 2	14	14	28		28			84
2 – 3	14	14	28	-4	42			94
1 – 3							12	12
1. star. skup. SKUPAJ	28	28	56	-4	70	0	12	190
3 – 4		19	38		38			95
3 – 5					21		21	42
4 – 5	48		48	-2				94
4 – 6		21			21		21	63
5 – 6	48		48		24	-2		118
2. star. skup. SKUPAJ	96	40	134	-2	104	-2	42	412
Kombinirani oddelek	19							19
Razvojni oddelek	6	6						12
SKUPAJ vsi oddelki	149	74	190	-6	174	-2	54	633

2. 6. ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV

strokovne delavke:	oddelki:	Želvica	Komarček	Žabica	Barjanček	Rosika	SKUPAJ št. strokovnih delavcev
		9/25 - 8/26	9/25 - 8/26	9/25 - 8/26	9/25 - 8/26	9/25 - 8/26	9/25 - 8/26
vzgojiteljice	1. st. skupine	3	2	4	5	1	15
	2. st. skupine	3	2	6	5	2	18
	Kombinirani odd.	1					1
	Razvojni oddelek	1	1				2
	SKUPAJ	8	5	10	10	3	36
pomočnice vzgojiteljic	1. st. skupine	3	2	4	5	1	15
	2. st. skupine	3	2	6	5	2	18
	Kombinirani odd.	1					1
	Razvojni oddelek	1	1				2
	Sočasna prisotnost	1	1	1	1,5	0,5	5
	SKUPAJ	9	6	11	11,5	3,5	41
SKUPAJ št. strokovnih delavcev		17	11	21	21,5	6,5	77

2. 7. PREGLED ODDELKOV IN STROKOVNEGA KADRA

zap.št.	enota	starostni oddelki	normat. št.otrok v oddelku - otr.PP	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojit. za sočasno prisotnost
1	ŽELVICA	PP	6	Križaj Eva	Mihevc Katarina	Novak Diana
2		1 – 2	14	Sedmak Lea - PD (Šimunič Ana)	Trpin Lenka	
3		2 – 3	14	Skvarča Neža	Mlakar Petra	
4		2 – 4 komb.	19	Bezjak Matijevič Doris	Pristavec Meta	
5		4 – 5	24	Petelin Anja	Šijanec Nika	
6		4 – 5	24	Jevšjak Lara	Celarc Jacqueline	
7		5 – 6	24	Žvokelj Daniela	Bizjan Ema	
8		5 – 6	24	Rihar Darija	Samotorčan Maja	
skupaj		8	149	8	8	1
1	KOMARČEK	1 – 2	14	Zadravec Jana	Železnik Barbara	Stojnič Sanja
2		2 – 3	14	Košar Mateja	Čuk Anamarija	
3		PP	6	Tratnik Teja	Medmeš Gašper	
4		3 – 4	19	Jereb Marija	Mihevc Mihela	
5		4 – 6	21	Mravljak Rudež Alenka	Iskra Saša	
skupaj		5	74	5	5	1
1	ŽABICA	2 – 3	14	Kogovšek Nika	Knez Marija	Kogovšek Koprivc Špela 0,5 in Peklenk Klepec Anita 0,5
2		2 – 3	14-4	Brus Hana	Suhadolnik Andreja	
3		1 – 2	14	Pišek Nataša	Smrtnik Tina	
4		1 – 2	14	Rijavec Pesek Ela	Zdešar Nika	
5		3 – 4	19	Stanjko Lucija	Rot Vid	
6		3 – 4	19	Slana Lidija	Justin Irena	
7		4 – 5	24-2	Bjelobrč S. - boln. (Keršmanc Anja)	Molk Katarina	
8		4 – 5	24	Mohorič Poljak Polona	Zupan Andrej	
9		5 – 6	24	Ogrin Nataša	Hosta Maja	
10		5 – 6	24	Štumberger Katja	Žakelj Majda	
skupaj		10	190 - 6	10	10	1
1	BARJANČEK	1 – 2	14	Ravnikar Jana	Garafoelj Breda	Zemljič Teja in Končan Anja 0,5
2		1 – 2	14	Trček Nataša	Stepan Špela	
3		2 – 3	14	Kržič Karmen	Svete Sonja	
4		2 – 3	14	Gutnik Urška	Marolt Ljubi Dragica	
5		2 – 3	14	Žerjav Anja	Jereb Vesna	
6		3 – 4	19	Urbančič Jerebic Polona 0,5 Končan Anja 0,5	Remškar Zala	
7		3 – 4	19	Lapajne Nadja	Černetič Tinkara	
8		3 – 5	21	Pečkaj Barbara	Sajovic Tanja	
9		4 – 6	21	Tešar Lucija	Kretič Mateja	
10		5 – 6	24 - 2	Artač Jolanda	Slabe Nina	
skupaj		10	172	10	10	1,5
1	ROŠIKA	1 - 3	12	Kržič Jolanda	Bojanovič Silvana	Cinac Teja 0,5
2		3 - 5	21	Drobež Petra	Mesec Tatjana	
3		4 - 6	21	Petrovčič Tanja	Cinac Teja 0,5 + Vilar Nuška 0,5	
skupaj		3	54	3	3	0,5
skupaj		36	633	36	36	5

2. 8. OSTALI STROKOVNI DELAVCI IN DELAVCI, KI DELAJO Z OTROKI

1. Svetovalni delavki:
Tanja Mavsar Brenčič,
Polona Slabe.
2. Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo (za dodatno strokovno pomoč in individualno delo z otroki):
Nina Tratnik,
Ani Fajdiga.
3. Mobilna fizioterapevtka v razvojnem oddelku:
Asja Pleterski.
4. Mobilna tiflopedagoginja v razvojnem oddelku in enotah Želvica in Barjanček:
Damjana Oblak.
5. Spremljevalka otroku s posebnimi potrebami:
Katja Vuga.

2. 9. URNIK DELA VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

Vzgojitelj predšolskih otrok:

- 6 ur neposrednega dela z otroki,
- 0,5 ure odmor,
- 1 ura pedagoško delo v vrtcu v sklopu strnjene delovnega časa (pisna in materialna priprava na vzgojno delo, drugo pedagoško delo),
- 0,5 ure pedagoško delo izven strnjene delovnega časa v vrtcu.

Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja:

- 7 ur neposrednega dela z otroki,
- 0,5 ure odmor,
- 0,5 ure pedagoško delo izven strnjene delovnega časa v vrtcu.

Delavke, ki se jim na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ zmanjša vzgojno delo v oddelku za 2 uri tedensko, opravljajo v enoti druga dela in sicer:

enota Žabica		
1	Bjelobrk Slavica	Zbiranje in urejanje fotografij na SP
2	Majda Žakelj	Urejanje pedagoške sobe in skupnih oglasnih desk
enota Barjanček		
3	Pečkaj Barbara	Urejanje naravnega kotička in cvetličnih korit
4	Urbančič Jerebic Polona	Urejanje pedagoške sobe
enota Rosika		
5	Vilar Nuška	Urejanje cvetličnih korit
6	Tatjana Mesec	Urejanje knjižnice
enota Želvica		
7	Jacqueline Celarc	Skrb za živali

2. 10. TEHNIČNI DELAVCI IN URNIK DELA TEHNIČNIH DELAVCEV

Delovni čas tehničnih delavcev se lahko spreminja glede na naravo dela in na potrebe organizacije (zamik prehrane, košnja, delovne akcije ipd.).

V času poostrenih higienskih ukrepov bomo po potrebi urnik čiščenja prilagajali.

eEnota	delovno mesto	delavec	delovni čas
Želvica	Hišnik	Šmajgert Vilibald - bolniška Rožmanec Franci - nadomešča	6.00 – 14.00 oz. po dogovoru zaradi narave dela od 10.00 do 18,00
	Kuhinjska pomočnica	Ribič Vesna	6.30 – 14.30
	Čistilka	Delić Zehra	12.00 - 20.00
Malovrh Jasna 0,5 (+ 0,5 bolniška) Išmirovič Ahmedina 0,5 - nadomešča		13.00 - 21.00	
Komarček	Hišnik	Šmajgert Vilibald - bolniška (Rožmanec Franci - nadomešča)	6.00 – 14.00 oz. po dogovoru zaradi narave dela od 10.00 do 18,00
	Kuhinjska pomočnica	pokrivanje z zaposlenimi iz centralne kuhinje	6.30 – 14.30
	čistilka	Pranjić Eva	12.00 – 20.00
Žabica	Hišnik	Pranjić Željko	6.00 – 14.00 oz. po dogovoru zaradi narave dela od 10.00 do 18,00
	Glavna kuharica	Poljanšek Marija	6.00 – 14.00
	Kuhar/ica	Kozlovič Mojca	6.00 – 14.00
		Pečar Sanja	6.00 – 14.00
		Pirnat Drašler Brigita	6.00 – 14.00
		Treven Janez	6.00 – 14.00
	Dietni kuhar	Mohorčič Anja	6.00 – 14.00
	Kuhinjska pomočnica	Pranjić Irena - bolniška Matič Vesna - nadomešča	6.00 – 14.00
		Ogrin Marinka	6.00 – 14.00
		Železnik Mateja	6.00 – 14.00
		Smrtnik Janja	6.00 – 14.00
		Šmajgert Irena - bolniška Spasova Marija - nadomešča	6.00 – 14.00
	Šivilja	Štih Barbara 0,5	10.30 – 14.30
Perica	Kogovšek Mateja	6.00 – 14.00	
Čistilka	Pajalić Amira	12.00 - 20.00	
	Jović Smilja	12.00 - 20.00	
Barjanček	Hišnik	Pranjić Željko	6.00 – 14.00 oz. po dogovoru zaradi narave dela od 10.00 do 18,00
	Čistilka	Lulić Fatka	12.00 – 20.00
Rosika	Hišnik	Šmajgert Vilibald - bolniška Rožmanec Franci - nadomešča	6.00 – 14.00 oz. po dogovoru zaradi narave dela od 10.00 do 18,00
	Kuhinjska pomočnica	Šain Lili 0,5	10.00 – 14.00
	Čistilka	Palčič Brigita 0,5	14.00 – 18.00

2. 11. UPRAVNI DELAVCI IN URNIK DELA UPRAVNIH DELAVCEV

delovno mesto	v enoti	ime in priimek	delovni čas
Ravnateljica	Želvica	Anita Čretnik	6.30 – 14.30
Pomočnica ravnateljice	Želvica	Andreja Brelih Hatunič	6.30 – 14.30
Pomočnica ravnateljice	Žabica	Ines Jesenovec	6.30 – 14.30
Svetovalna delavka	Želvica	Tanja Mavsar Brenčič	7.00 – 15.00
Svetovalna delavka	Barjanček	Polona Slabe	7.00 – 15.00
Organizatorica prehrane in ZHR	Želvica	Sara Goršek Bobek	6.30 – 14.30
Računovodja	Želvica	Janez Mivšek	6.30 – 14.30
Poslovna sekretarka	Želvica	Goga Marašek Delay	7.00 – 15.00
Knjigovodja	Želvica	Valentina Lesar	6.30 – 14.30

Zaradi narave dela je lahko delovni čas upravnih delavcev fleksibilen (npr. spremljanje dela tehničnih delavcev v popoldanskem času, udeležba na sestankih, aktivih ipd.).

Poslovalni delovni čas vrtca je od 7. do 15. ure.

3. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNE DEJAVNOSTI

3. 1. CILJI IN NALOGE VRTCA

3. 1. 1. Dolgoročni cilji Vrtca Vrhnika

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca, ki določa vsebino strateških ciljev in opravljene ankete med otroki, starši in zaposlenimi vrtca.

Usmerjeno je v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti,
- zagotavljati otrokom varnost in sprejetost,
- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca,
- z izobraževanjem delavcev v zavodu ohranjati doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj strokovnih delavcev,
- postavljanje učenja v središče strokovnih delavcev,
- pridobivanje znanj in izmenjave praks,
- vzpostaviti sodelovanje in koordinacijo z drugimi izvajalci programov Erasmus+,
- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni,
- razvijati in krepiti avtonomijo vrtca,
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki,
- vključiti v vrtec čim večje število otrok,
- vključevati alternativne in inovativne pristope v pedagoško delo ter dobro prakso predstavljati širši javnosti.

Dolgoročne strokovne usmeritve Vrtca Vrhnika temeljijo na večji pozornosti na področju gibanja otrok, skrbi za naravo in ekologijo – trajnostni razvoj, spremljavi otrokovega napredka, v spremljanju razvoja in učenja v obliki otrokovega portfolia ter na ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v vrtcu. Svoje znanje si bomo tudi v prihodnjih letih nabirali v tujini, preko projektov Erasmus+. Naše znanje, usmeritve in naša močna področja bomo širili vsem, ki bodo vstopali v naš vrtec.

3. 1. 2. Letni cilji vrtca

Poleg ciljev, ki jih določa Zakon o vrtcih in Kurikulum za vrtce bomo sledili tudi sledečim ciljem:

- organizirati krajši program za 5 – 6 letne otroke, ki niso vključeni v dnevni program, po potrebi;
- spodbujati in omogočati delo v različnih projektih;
- strokovno sodelovati v projektih z mednarodno povezavo Erasmus+;
- sodelovati na prireditvah v kraju in predstavljati primere naših dobrih praks širši javnosti;
- povečati uporabo strategije poučevanja - učenje preko gibanja, znotraj rednega učnega procesa pri posameznem strokovnem delavcu, ter kakovostno in kontinuirano izvajanje FIT aktivnosti;
- skrbeti za trajnostni razvoj.

Okvirne cilje vsako leto operacionaliziramo v Letnem delovnem načrtu s projekti in drugimi aktivnostmi. Uresničitev Razvojnega načrta bomo spremljali na sestankih kolegija, Tima za kakovost, aktivih starostnih skupin, aktivih po posameznih področjih, vzgojiteljskih zborih in zborih delavcev.

O doseženih rezultatih in ciljnih bomo poročali v Poročilu letnega delovnega načrta s samoevalvacijskim poročilom, na koncu petletnega obdobja bomo skupaj s Timom za kakovost pripravili petletno poročilo o kakovosti našega dela.

Predstavili in povzeli bomo rezultate ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področjih:

- **učenja in poučevanja otrok:** otroci razvijajo gibalne zmožnosti in spretnosti;
- otroci razvijajo skrb za zdravje, varnost in odgovornost zanjo. Bolj poglobljeno bomo načrtovali, izvajali in spremljali dejavnosti s področja umetnosti - glasbe in plesa.
- **varnega in spodbudnega učnega okolja:** spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo, udejanjamo strategijo vključevanja aktivnih gibalnih metod v vzgojni proces in otroke seznanjamo s trajnostnimi praksami, jih spodbujamo, da vsebine ponotranjijo.
- **profesionalnega razvoja strokovnih delavcev:** vzgojitelj ustvarja sodelovalno, podporno, varno in sproščeno učno okolje; strokovni delavec spremlja, vrednoti svoje profesionalno delo in ga izboljšuje.

4. VIZIJA

»Naj bo naš vrtec prijazen prostor, naj nudi vsem, ki vanj vstopajo varnost, sprejetost, ljubezen in svobodo.«

VRTEC naj bo kraj, kjer se delavci, otroci, starši in drugi dobro počutijo, smo odprti za sodelovanje – v oddelku, v enoti, med enotami, z zunanjimi sodelavci in ustanovami.

Naše poslanstvo uresničujemo z zadovoljnimi obrazi:

OTROK

- naj bodo sproščeni, aktivni, zdravi,
- naj bodo izhodišče vseh dejavnosti,
- vzgojitelji pri delu z njimi odkrivamo in spoštujemo njihove sposobnosti in značilnosti,
- sledimo inkluziji.

STARŠEV

- do njih smo prijazni, dosledni, razumni,
- poslušamo jih in jih dobro informiramo,
- ozaveščamo jih o razvojnih značilnostih otrok in pomenu strokovnega dela vzgojiteljic,
- suvereno zagotavljamo strokovno kompetenco,
- spomnimo jih na dolžnosti do otrok in vrtca.

ZAPOSLENIH

- spodbujamo odprto komunikacijo,
- za osebno in strokovno rast se najprej trudi posameznik ob podpori ustanove,
- delovna in sprostitvena druženja, naj nas utrdijo v prepričanju
- vrednotenja drug drugega, omogočamo izobraževanja in napredovanja.

Naša vizija temelji ob zavedanju, da smo LJUDJE RAZLIČNI zato:

- sprejemamo različnost,
- znamo živeti z njo,
- drug drugega z njo bogatimo,
- naši odnosi, temeljijo na medsebojnem spoštovanju,
- bodimo delovni, odgovorni, kritični.

NAŠA PREDNOST IN POSEBNOST

Vse naše enote imajo veliko možnosti in priložnosti bivanja na prostem zato nam je pomembno življenje v naravi, z naravo in za naravo – naravni kotički.

Naše usmeritve so vezane na **»Živeti zdravo, z naravo, v naravi!«**.

STROKOVNOST

Vzgajati in izobraževati želimo kvalitetno, s strokovno organizacijo dela in življenja, z odgovornim izvajanjem kurikulumu (ob upoštevanju načel in ciljev) ob tem pa spodbujamo profesionalni entuziazem.

Na podlagi ankete med vsemi zaposlenimi in starši smo oblikovali skupne vrednote. Naše **vrednote** so: družina, spoštovanje, zaupanje, prijateljstvo, delavnost in dober zgled.

DRUŽINA je za razvoj otroka, mladostnika izjemno pomembna. V družinskem okolju se posameznik oblikuje, tu nastaja njegova identiteta, pridobiva si posamezne navade in prepričanja, ter oblikuje pogled nase in na svet. Družina je torej temeljna celica, iz katere se razvijemo. Vzgojitelji s svojo strokovnostjo pomagamo staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanju kvalitete življenja družin in otrok ter pri ustvarjanju pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnostih.

SPOŠTOVANJE si zaslužimo vsi, gojimo iskren in odkrit odnos, se poslušamo, smo strpni in prijazni med seboj, do otrok, staršev in zunanjih sodelavcev, sprejemamo različnost in hodimo po skupnih poteh.

Naše **ZAUPANJE** je usmerjeno v razvoj in zmogljivost otrok, v njihove sposobnosti, uspeh in strokovnost zaposlenih, zaupanje je temelj dobrih odnosov v organizaciji.

Iz pravega, obojestranskega **PRIJATELJSTVA** črpamo moč in pogum za srečevanje vsakodnevnimi težavami; navdih in potrpežljivost za uresničevanje naših sanj.

DELAVNOST je vzbujanje zavesti, da opravljamo pomembno poslanstvo, ki ga spodbujamo z različnimi zadolžitvami in nalogami, smo vanj pripravljene vlagati napor in čas, ter v delu najdemo zadovoljstvo.

Zavedamo se, da smo vsi s svojim vedenjem in ravnanjem zgled našim otrokom, trudimo se biti **DOBER ZGLED**.

5. PREDNOSTNA NALOGA 2025/2026

RAZVOJ IN UČENJE OTROK

Cilj: Otrok lahko v umetnosti predstavi svoja najbolj skrita počutja in čustvene vsebine, natančno opiše ali predstavi neki dogodek ali stvar, lahko se posveča estetskim vidikom, izrazi svojo etično presojo o sebi, dogodku, ali pa eksperimentira z umetniškim jezikom.

STANDARD	KAZALNIK	OPISI KAZALNIKA	PRIMERI VPRAŠANJ
<p>Otrok skozi domišljijско igro izraža svoje doživljanje vsega, kar ga obdaja, svoja čustva, želje in potrebe ter se uči sodelovanja in reševanja konfliktov.</p>	<p>Otroci v vrtcu razvijajo radovednost in veselje do različnih dramskih dejavnosti.</p> <p>Razvijajo sposobnosti umetniškega izražanja čutnega, čustvenega, miselnega, estetskega in vrednostnega doživljanja.</p> <p>Otroci razvijajo zavedanje lastnih sposobnosti, samostojnosti in samozavesti.</p>	<p>Otrok posluša in sodeluje v bibarijah, pri ritmični izreki izštevanek,...</p> <p>Otroci uporabljajo telo za izražanje različnih likov, čustev in situacij.</p> <p>Otrok se igra, rokuje, manipulira z različnimi predmeti (animacija). Posnema živali, osebe, pravljične junake in se vživi v vlogo (pantomima).</p> <p>Otrok se igra igro vlog.</p> <p>Otrok ima dovolj časa in prostora, da si zamisli idejo, ter jo poskuša udejanjiti.</p> <p>Otroci ustvarjajo gledališko-lutkovne dejavnosti, ki izhajajo iz različnih navdihov, kot so zgodba, glasba, poezija, slika, fotografija, predstava, film ali tema Kurikula.</p> <p>Sodeluje pri ustvarjanju kostumov, pripomočkov in scenskih elementov.</p> <p>Otroci postopoma oblikujejo zgodbo, scenografijo in scenarij (proces).</p>	<p>Kolikokrat vzgojitelj načrtuje dejavnosti, kot so bibarije, ritmična izreka, izštevanke... ob katerih otroci lahko razvijajo radovednost, igrivost in spretnosti?</p> <p>Kolikokrat vzgojitelj omogoča otrokom izdelavo različnih lutk in drugih pripomočkov za dramsko ustvarjanje?</p> <p>Kdaj in kje vzgojitelj otrokom pripravi ustrezen prostor za preoblačenje?</p> <p>Kolikokrat se vzgojitelj vključi v igro kot vzor?</p> <p>Kolikokrat vzgojitelj omogoča otrokom realizacijo njihovih zamisli?</p> <p>Kolikokrat vzgojitelj pri organiziranju gledaliških dejavnosti izhaja iz otrokove spontane, simbolne igre?</p> <p>Kako vzgojitelj dramske dejavnosti prilagaja otrokom s posebnimi potrebami?</p>
<p>Otroci napredujejo na področju gibalnega razvoja</p>	<p>Otroci razvijajo gibalne zmožnosti in spretnosti.</p> <p>Otroci se urijo v ročnih spretnostih.</p> <p>Otroci se vključujejo v dejavnosti, kjer se igrajo, oziroma upravljajo z različnimi predmeti.</p> <p>Otroci usvajajo osnovne gibalne koncepte: zavedanje prostora (kje se telo giblje), načina (kako se telo giblje), spoznavajo različne položaje in odnose med deli lastnega telesa, med predmeti in ljudmi</p>	<p>Otroci razvijajo zavedanje lastnega telesa in doživljanja ugodja v gibanju, spoznavajo in razvijajo gibalne sposobnosti, pridobivajo zaupanje v svoje telo in gibalne spretnosti ter rokovanje z različnimi predmeti.</p> <p>Otroci med spontano igro posegajo v prostor, tako da ga pregrajujejo, delijo, zapirajo in odpirajo.</p>	<p>Na kaj smo pozorni pri načrtovanju gibalnih dejavnosti?</p> <p>Na kakšen način spodbujamo zavedanje lastnega telesa, ugodja v gibanju in zaupanje v svoje gibalne sposobnosti?</p> <p>Kako pogosto imajo otroci možnost sproščene spoznavanja in raziskovanja različnih prostorov, predmetov?</p> <p>Kako vzgojitelj prilagaja gibalne dejavnosti otrokom s posebnimi potrebami?</p>

<p>Otroci se učijo skrbeti za svoje zdravje.</p>	<p>Otroci razvijajo skrb za zdravje, varnost in odgovornost zanj in ozaveščenost o pomenu pridelave zdrave hrane (smernice).</p> <p>Otroci uporabljajo predmete/rekvizite, da predstavljajo druge predmete oziroma si zamišljajo in izvajajo animacijo z njimi.</p> <p>Dramske dejavnosti premagujejo pri otroku različne jezikovne, družbene, socialne in druge ovire.</p> <p>Domišljija in ustvarjalno izražanje vplivata na dobro počutje in zdravje otrok.</p>	<p>Otroci spoznavajo osnove zdrave prehrane in zdravega načina življenja.</p> <p>Otroci se seznanjajo s kulturnim načinom prehranjevanja ter razvijajo pozitiven in spoštljiv odnos do hrane.</p> <p>Otroci razvijajo zavest o pomenu trajnostnega ravnanja z naravnimi viri, učijo se skrbeti za gojenje lastne hrane, varovanje vodnih virov in pomen redne hidracije za zdravje.</p> <p>Otroci spremljajo količino zavržene hrane in iščejo načine za ponovno uporabo te hrane.</p> <p>Navajajo se na varnost pri uporabi pripomočkov ter spoznavajo pomen varnosti in sprejemanja osebne odgovornosti zanj.</p> <p>Otroci sodelujejo pri dramskih dejavnostih, ki potekajo v sproščnem vzdušju in jim omogočajo izražanje na način, ki jim je naraven.</p> <p>Navajajo se na sproščeno izražanje občutkov, doživljanj na njim lasten način. Da so v procesu aktivni ustvarjalci, poslušalci in gledalci.</p>	<p>S katerimi dejavnostmi vzgojitelj spodbuja otrokovo zavedanje o pomenu skrbi za lastno zdravje?</p> <p>Kdaj je vzgojitelj vzgled otrokom?</p> <p>Ali imajo otroci možnost spremljanja in sodelovanja pri gojenju lastne hrane?</p> <p>Kako uporabimo presežke hrane v oddelkih?</p> <p>Kako vzgojitelj otrokom predstavi pravila?</p> <p>Kako jih aktivno vključi pri postavljanju pravil v skupini?</p> <p>Kako dosleden je vzgojitelj pri svojih zahtevah?</p> <p>Kako vzg. vzpostavi varno čustveno navezanost, da je otrok sproščen, ima občutek sprejetosti ?</p> <p>Kako vzg. z lastno ustvarjalnostjo, igro z različnimi sredstvi in igranjem improviziranih zgodb nudi otrokom vzor in navdih za njihovo ustvarjanje?</p> <p>Ali vzg. omogoča otroku dovolj časa za doživljanje in svobodno izražanje?</p>
---	--	--	---

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

STANDARD	KAZALNIK	OPISI KAZALNIKA	PRIMERI VPRAŠANJ
V vrtcu si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacijske in dobre medsebojne odnose.	V vrtcu spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo. Ustvarjamo prijazno vzdušje medsebojnega zaupanja, s čimer otroka spodbujamo k odprtosti in želji po izražanju.	Zaposleni v vrtcu vzdržujejo dobre odnose z vsemi notranjimi in zunanjimi deležniki. Negujemo kulturo poslušanja, dialoga, spodbujanja, vzajemne podpore in dajanja potrditev, smo spoštljivi. Učimo se reševanja problemov in konfliktov.	Kako pozorno se znamo poslušati? Kako spoštljiva je naša komunikacija? Kako skrbimo za dobre odnose in dobro počutje? Kako sprejemamo drugačnost, kako izražamo spoštovanje do vseh deležnikov. Kašne strategije reševanja konfliktov imamo?
V vrtcu udejanjamo učinkovite vzgojne pristope.	V vrtcu udejanjamo strategijo vključevanja aktivnih gibalnih metod v vzgojni proces.	V vrtcu je vzgojno delovanje sistematično in sledi principov in strategijam teorij, podprtih z dokazi. V skladu z njimi delujemo, se podpiramo, usposabljam, evalviramo. Vrtec ima strategijo vzgojnega delovanja na ravni vrtca, oddelkov, posameznikov.	Kakšna je strategija našega vzgojnega delovanja na ravni vrtca, oddelka? Ali se zaposleni zavzemamo zanjo? Kolikokrat na leto se udeležimo strokovnega usposabljanja o vzgojnih strategijah? Kakšno je moje notranje vodilo pri iskanju novih vzgojnih pristopov? V kolikšni meri se zavedam pomena medsebojnega sodelovanja in spodbujanja.
V vzgojni proces vključujemo vsebine trajnostnih praks.	V vrtcu otroke seznanjamo s trajnostnimi praksami, jih spodbujamo, da vsebine ponotranjijo.	Pri vzgojnem delu vključujemo naslednje trajnostne prakse: ločujemo odpadke, zbiramo biološke odpadke v kompostnik, skrbimo za vrtove, živali. Skrb za naravo in živali v naravnih kotičkih.	Ali se zavedam pomena trajnostnih praks? Na kakšen način jih vključujem v vzgojno delo? Kako lahko preverim, če so jih otroci usvojili.

PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE VZGOJITELJEV

STANDARD	KAZALNIK	OPISI KAZALNIKA	PRIMERI VPRAŠANJ
<p>Strokovni delavec usmerja učenje tako, da otrokom omogoča optimalne dosežke in razvoj.</p> <p>Strokovni delavec ustvarja pogoje za spodbujanje ustvarjalnega procesa z zamišljanjem, preizkušanjem, izvajanjem in vrednotenjem.</p>	<p>Vzgojitelj ustvarja sodelovalno, podporno, varno in sproščeno učno okolje.</p>	<p>Vzgojitelj ustvarja učne situacije, ki dajejo otrokom možnost uspeha in razvoja pozitivne samopodobe. Spodbuja in spremlja zdrav telesni in duševni razvoj. Vzpostavlja jasna pravila, je dosleden v svojih zahtevah in dejanjih. Spodbuja spoštljivo komunikacijo.</p>	<p>Kako prispevam k zdravemu telesnemu in duševnemu razvoju ter izbiri zdravega življenjskega sloga pri svojih otrocih v skupini ?</p> <p>Na kakšen način vzpostavljam kakovostne odnose z otroki?</p> <p>Kako zagotavljam sproščene odnose med otroki in mano ter med otroki samimi?</p> <p>Kako skrbim za korektno in spoštljivo medsebojno komunikacijo?</p>
<p>Strokovni delavec načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj.</p>	<p>Strokovni delavec spremlja in vrednoti svoje profesionalno delo ter ga izboljšuje.</p>	<p>Raziskuje in reflektira delovanje in učenje ter spreminja in izboljšuje lastno prakso. Zbira povratne informacije s strani sodelavcev, ravnatelj, otrok in staršev ter na ta način ugotavlja močna in šibka področja dvojega profesionalnega razvoja. Spreminja svojo prakso in je ves čas usmerjen v vseživljenjsko izkustveno učenje.</p>	<p>Kako pogosto reflektiram svoje delo?</p> <p>Kako pogosto pridobivam povratne informacije od otrok staršev, sodelavcev ravnatelja?</p> <p>Katere povratne informacije zbiram in zakaj?</p> <p>Kako povratne informacije vplivajo na spreminjanje moje prakse?</p> <p>Katere so močne in šibke točke mojega profesionalnega delovanja?</p>

5. 1. NAMEN PREDNOSTNE NALOGE

Namen prednostne naloge je, spodbuditi strokovne delavce, da čim pogosteje in poglobljeno načrtujejo, izvajajo in reflektirajo dramske dejavnosti.

Otrokom omogočiti stik z umetnostjo in doživljanje različnih umetniških zvrsti, ter uživanje v celostnem doživljajskem in ustvarjalnem procesu.

V ospredju je bogato učno okolje, ki mu omogoča doživljanje in izražanje občutkov, čustev, misli, domišljije, pri čemer sta njegova umetnost in okus izrazito osebne narave.

Otroci tako raziskujejo svet okoli sebe, razvijajo socialne veščine ter krepijo samozavest in samopodobo. Dramske dejavnosti omogočajo otrokom, da se skozi domišljijisko igro učijo tudi sodelovanja in reševanja konfliktov.

5. 2. CILJI PREDNOSTNE NALOGE

Vzgojitelj otrokom omogoča spodbudno učno okolje, dovolj časa in je fleksibilnost pri izvajanju dejavnosti.

Vzgojitelj otrokom omogoča, da otrok vzpostavi stik s kakovostnimi umetniškimi vsebinami in umetniškim snovanjem s področja glasbe, plesne, likovne in gledališke umetnosti.

Vzgojitelj omogoča, da otrok doživlja umetnost, izraža doživetja in razvija umetniške potenciale skozi igro, ter spodbuja ustvarjalni proces zamišljanja, preizkušanja, izvajanja in vrednotenja.

Vzgojitelj omogoča, da otrok prek umetnosti razvija svoj čustveni in spoznavni svet, vstopa v stik z drugimi, razvija empatijo in oblikuje odnos do sebe in do sveta.

5. 3. PREDNOSTNE NALOGE ENOT

Želvica		Skupaj se igramo gledališče
Komarček		Komarčkovo gledališče
Žabica	spodaj	Mali igralci, velike pustolovščine
Žabica	zgoraj	Ko pravljice oživijo
Barjanček	A vhod	Z igro do gledališča
Barjanček	B vhod	Od igre do predstave
Rosika		Od igre do predstave

5. 4. PREDNOSTNE NALOGE PO ODDELKIH

Enota Želvica

ODDELEK	VZGOJITELJ, POMOČNIK VZGOJITELJA	PREDNOSTNA NALOGA
PP	Eva Križaj, Katarina Mihevc	Lahko sem jaz
1 – 2	Ana Šimunič, Lenka Trpin	Igram se
2 – 3	Neža Skvarča, Petra Mlakar	Igram se
2 – 4	Doris Bezjak Matijević, Meta Pristavec	Svet igre in domišljije
4 – 5	Lara Jevšjak, Jacqueline Celarc	Ti si medved, zajec, rak, ugotovi kateri pa jaz sem junak
4 – 5	Anja Petelin, Nika Šijanec	Igramo se gledališče
5 – 6	Darija Rihar, Maja Samotorčan	V pravljici je vse mogoče
5 – 6	Daniela Žvokelj, Ema Bizjan	Moj svet je tvoj svet

Enota Komarček

ODDELEK	VZGOJITELJ, POMOČNIK VZGOJITELJA	PREDNOSTNA NALOGA
PP	Teja Tratnik, Gašper Medmeš	Z lutkami v svet čustev
1 – 2	Jana Zadavec, Barbara Železnik	Mini gledališče v Sobi mete
2 – 3	Mateja Košar, Anamarija Čuk	Igramo v gledališču ...
3 – 4	Marija Jereb, Mihela Mihevc	Ustvarjam z lutko
4– 6	Alenka Mravljak Rudež, Saša Iskra	Lahko postanem, kar si želim...

Enota Žabica

ODDELEK	VZGOJITELJ, POMOČNIK VZGOJITELJA	PREDNOSTNA NALOGA
1 - 2	Ela Rijavec Pesek, Nika Zdešar	Miška kaško kuhala
1 – 2	Nataša Pišek, Tina Smrtnik	Pravljice na moji dlani
2 – 3	Hana Brus, Andreja Suhadolnik	Pravljični oder
2 – 3	Nika Kogovšek,	Igra vlog v pravljичnem svetu
3 – 4	Lidija Slana, Irena Justin	Potovanje v svet pravljic
3 – 4	Lucija Stanjko, Vid Rot	Stopimo na oder domišljije
4 – 5	Anja Keršmanec, Katarina Molk	Ko postanem junak
4 – 5	Polona Mohorič Poljak, Andrej Zupan	Pravljična avantura
5 - 6	Nataša Ogrin, Maja Hosta	Vstopimo v svet igre in domišljije
5 – 6	Katja Štumberger, Majda Žakelj	Mali igralci raziskujemo

Enota Barjanček

ODDELEK	VZGOJITELJ, POMOČNIK VZGOJITELJA	PREDNOSTNA NALOGA
1 – 2	Jana Ravnikar, Breda Garafolj	Naš mali oder
1 – 2	Nataša Trček, Špela Stepan	Ko pravljica oživi
2 – 3	Anja Žerjav, Vesna Jereb	Ko zgodbe oživijo
2 – 3	Urška Gutnik, Dragica Marolt Lubi	Igramo se gledališče
2 – 3	Karmen Kržič, Sonja Svete	V deželi igre in domišljije
3 - 4	Polona U. Jerebic, Anja Končan, Zala Remškar	Čarobni svet domišljjske igre
3 - 5	Barbara Pečkaj, Tanja Sajovic	Gledališče vabi
3 - 4	Nadja Lapajne, Tinkara Černetič	Na krilih domišljije
4 – 6	Lucija Tešar, Mateja Kretič	Od igre do predstave
5 – 6	Jolanda Artač, Nina Slabe	Pravljice na odru skozi igro otrok

Enota Rosika

ODDELEK	VZGOJITELJ, POMOČNIK VZGOJITELJA	PREDNOSTNA NALOGA
1 – 3	Jolanda Kržič, Silvana Bojanovič	Z igro postanemo pravi dramski igralci
2 – 4	Petra Drobež, Tatjana Mesec	Ko postanem nekdo drug ...
4 – 6	Tanja Petrovčič, Nuška Vilar, Teja Cinac	Ko se igra spremeni v predstavo

6. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

ZUNANJA USTANOVA	AKTIVNOSTI	NOSILEC NALOGE	ČAS
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	srečanja, izobraževanja	Anita Čretnik, Andreja Brelih Hatunič, Ines Jesenovec	celo leto
Zavod za šolstvo RS	izobraževanja	Anita Čretnik, Andreja Brelih Hatunič, Ines Jesenovec	celo leto
Skupnost vrtcev Slovenije	izobraževanja	Anita Čretnik, Andreja Brelih Hatunič, Ines Jesenovec, Sara Goršek Bobek	celo leto
Združenje ravnateljev vrtcev Slovenije	aktivni ravnateljev	Anita Čretnik	celo leto
NIJZ	izobraževanja, epidemiološka služba	Sara Goršek Bobek	celo leto
Cankarjeva knjižnica Vrhnika	obisk pravljicarke	Ines Jesenovec	celo leto
Hiša otrok in umetnosti	ogledi predstav	Andreja Brelih-Hatunič, Ines Jesenovec	celo leto
Lutkovno gledališče	ogledi predstav	Ines Jesenovec, Andreja Brelih Hatunič	celo leto
Policijska postaja Vrhnika	obiski, delavnice	strokovni delavci	celo leto
Agencija za varnost prometa- AVP	Projekt Pasavček	Strokovni delavci	celo leto
Prostovoljna gasilska društva: Verd, Vrhnika, St. Vrhnika, Bevke, Ligojna	požarna evakuacijska vaja	Ines Jesenovec, Andreja Brelih Hatunič	oktober, marec
Čebelarstvo društvo	Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk	Sara Goršek Bobek	november
Turistična zveza Slovenije	projekt Turizem v vrtcu	Ines Jesenovec	celo leto
Cankarjev dom Vrhnika	ogled razstav in prireditev	Anita Čretnik	celo leto
SNG opera in balet Ljubljana	delavnica	Ines Jesenovec, Andreja Brelih Hatunič	Celo leto
Mestna galerija Ljubljana	Ogled razstav in delavnica	Ines Jesenovec, Andreja Brelih Hatunič	Celo leto
Slovenska filharmonija	obisk	Ines Jesenovec, Andreja Brelih Hatunič	Celo leto
Dom upokojencev Vrhnika	obiski, delavnice s starejšimi občani	Anita Čretnik	celo leto
CSD Vrhnika	obravnave varovancev, družin	Tanja Mavsar Brenčič	Celo leto
OŠ Ivana Cankarja Vrhnika	sodelovanje s svetovalno delavko, izmenjava semen	Tanja Mavsar Brenčič, Anja Petelin	celo leto, april

OŠ Antona Martina Slomška	sodelovanje s svetovalno delavko	Tanja Mavsar Brenčič	celo leto
NIZ, PP	sodelovanje s svetovalno delavko	Tanja Mavsar Brenčič	celo leto
Zavod za šport RS Planica	projekt Mali sonček	Andreja Brelih Hatunič	celo leto
Zobozdravstvena služba	obisk zobozdravnika	Ines Jesenovec	celo leto
JP Komunalno podjetje Vrhnika	izobraževanje, delavnice za otroke	Andreja Brelih Hatunič	celo leto
ZD Vrhnika	zdravstvena in zobna preventiva	Ines Jesenovec	celo leto
ZŠAM Vrhnika	preventiva v prometu	Ines Jesenovec, Andreja Brelih-Hatunič	celo leto
SPVC Vrhnika	Seje na Občini	Andreja Brelih Hatunič	celo leto
Srednja vzgojiteljska šola, Ljubljana	dijaki na praksi	Andreja Brelih Hatunič	celo leto
Pedagoški fakulteti Ljubljana, Koper	študenti na praksi	Andreja Brelih Hatunič	celo leto
Hiška eksperimentov	delavnice	Andreja Brelih Hatunič	maj
Cmepius	projekt Erasmus +	Anja Petelin	celo leto
Modri vrat, reja živali	delavnice	Sara Goršek Bobek	celo leto
Kmetija Žgajnar, Studenec	Obisk , delavnica	Ines Jesenovec	Oktober
Veterinarska postaja Vrhnika	Oskrba živali	Andreja Brelih-Hatunič	Celo leto
Turistično društvo Blagajana Vrhnika	sodelovanje na prireditvah	Anita Čretnik	maj, junij
Polhograjska graščina	obisk polhovega doživljajskega parka	Ines Jesenovec	celo leto
Arboretum Volči Potok	Ogled arboretuma	Ines Jesenovec	oktober
ISA institut	program NEON	Tanja Mavsar Brenčič Ines Jesenovec Polona Slabe	celo leto

7. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca (projekti, načrtovane dejavnosti na prostem) pa tudi izven (obiski predstav, knjižnice, muzejev obisk kmetije, ...).

Želvica, Žabica, Barjanček: Roboigrišče (mentorice: Daniela Žvokelj, Anja Petelin in Katja Štumberger, Polona Slabe, Nadja Lapajne, Lucija Tešar).

Žabica: Igramo se po angleško (mentorica: Polona Mohorič Poljak).

Otroške ljudske igre in plesi: (mentorici: Ela Rijavec Pesek, Nataša Pišek).

Pevski zbor (mentorici: Jana Ravnikar in Nataša Trček).

Rosika: Igramo se po angleško (mentorica: Petra Drobež).

Komarček: Pevski zbor (mentorica: Marija Jereb).

Namen prikazovanja in izvajanja obogatitvenih dejavnosti je v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje, predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti ter kakovostna in pestra izvedba kurikuluma.

7. 1. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI – BIVANJE V NARAVI

Gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok. Vsak otrok ima možnost vključitve v bivanje v naravi, delo pa načrtujemo tako, da se upošteva optimalni razvoj vsakega otroka in tudi njihove individualne značilnosti. Otroke v vrtcu na bivanje v naravi v sodelovanju s starši pripravimo tako, da je bivanje v naravi zanj prijetna in pozitivna izkušnja.

Otrokom, ki se bivanja v naravi ne bodo udeležili, bomo zagotovili kakovostne dejavnosti v vrtcu. Stroške bivanja v naravi krijejo starši, občina, del sredstev se pokrije tudi z donacijami.

Za otroke stare 4-5 let bomo organizirali bivanje v naravi v Zdraviliškem domu na Rakitni, od 13. 4. do 24. 4. 2026. Vodja: Ines Jesenovec, pomočnica ravnateljice.

Za otroke v oddelkih od 5-6 let bomo ob koncu šolskega leta, v mesecu juniju, organizirali petdnevno letovanje na Debelem Rtiču, od 18. 5. 2026 do 22. 5. 2026. Vodja: Andreja Brelih Hatunič, pomočnica ravnateljice.

7. 2. PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

ERASMUS+ PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

V letošnjem šolskem letu bomo kot partnerji še zadnje leto vključeni v Erasmus+ projekt Waste Not, Want Not v okviru akcije KA220 (projekti partnerstva v šolskem izobraževanju). Drugo in hkrati zadnje leto pa bomo izvajali tudi KA121 projekt z naslovom Roboigrišče.

1. **Projekt KA220: Waste not, Want not: empowering schools in the EU to become educational hubs for wide school community transition to the waste free future through innovative educational digital tools and whole school approach.**

Skrajšano: Waste not, Want not

Trajanje: 1. 9. 2023 – 31. 8. 2026

Cilji projekta:

omogočiti učiteljem in drugemu pedagoškemu kadru dostop do spletnih izobraževalnih virov za izvajanje izobraževanja o trajnostnem razvoju;

vkjučiti rezultate projekta v redno delo sodelujočih organizacij in širiti ideje preko platforme Erasmus+, partnerskih omrežij in multiplikacijskih dogodkov.

Povzetek projekta:

Projekt bo pomagal reševati problematiko plastičnih odpadkov in odpadne hrane v naši družbi tako, da bo navdihoval mlade, da postanejo sprememba, ki si jo želijo videti.

Rezultat projekta bo spletna platforma z inovativnimi izobraževalnimi viri za učitelje in učence v obliki primerov dobrih praks. Projektni partnerji bodo podpirali šole pri ustvarjanju vsebine, in jim nudili podporo pri pridobivanju veščin za izvajanje sprememb na šoli. Partnerji bodo nove materiale in znanja vključili v svoje delo in jih široko razširili.

V projektu sodelujejo izobraževalne organizacije in institucije, ki se ukvarjajo z izobraževanjem pedagoškega kadra in pripravo izobraževalnih vsebin. Prihajajo iz Slovenije, Češke, Avstrije, Nemčije in Bolgarije.

V projektu bodo sodelovale 3 strokovne delavke, po potrebi pa bomo vključevali še ostale zaposlene. V okviru projekta bomo v oddelkih načrtovali dejavnosti za zmanjševanje odpadne plastike in zavržene hrane ter jih delile na projektni spletni strani. Zadnje projektno leto bomo namenili predvsem razširjanju rezultatov projekta in promocijskih aktivnostih v obliki izziva za evropske vrtce in šole.

V letošnjem šolskem letu se bomo aprila 2026 udeležili partnerskega sestanka v Bolgariji in več spletnih sestankov.

Časovnica projekta v šolskem letu 2025/2026

ČASOVNO OBDOBJE	AKTIVNOST
03.11.2025	Spletni partnerski sestanek
september - december 2025	Promocijske aktivnosti v okviru jesenska kampanje WNWN 2026 za zmanjševanje odpadne plastike in zavržene hrane v šolah
september 2025 - junij 2026	Izvajanje dejavnosti za doseg ciljev na ravni vrtca (obeležitev dni na temo projekta, načrtovane dejavnosti za zmanjševanje zavržene hrane in odpadne plastike v vključenih oddelkih)
23.4.2026 - 25.4.2026	LTT aktivnost: Projektni sestanek v Plovdivu, Bolgarija
maj 2026	Zaključna poročila

2. Projekt KA122: Roboigrišče: Razvijanje digitalnih kompetenc v vrtcu

Trajanje: 1. 10. 2024 – 31. 3. 2026 (18. mesecev)

Odobrena sredstva: 19.644 eur

Cilja projekta:

1. Opolnomočiti strokovne delavce s potrebnim znanjem in veščinami za vnašanje IKT v njihovo neposredno in posredno pedagoško delo.

2. Preko osnov kodiranja in robotike želimo pri otrocih spodbujati razvoj STEAM veščin (znanost, tehnologija, inženiring, matematika), predvsem sposobnost reševanja problemov in ustvarjalnost in in njihovo porajajočo se digitalno pismenost ter jim predstaviti tehnologijo kot orodje za učenje in aktivno participacijo.

Načrtovani rezultati projekta so:

Uvajanje osnov kodiranja in robotike v igralnice,
obogatitvena dejavnost,
izboljšanje digitalnih kompetenc in uporaba novih IKT orodij,
izvedba internega izobraževanja za zaposlene,
izboljšanje digitalnih in steam veščin pri otrocih,
priročnik oz. zbirka primerov dobrih praks za vsako starostno skupino.

Doseganje ciljev in rezultatov bomo spremljali preko obrazca za spremljanje napredka uporabe IKT orodij pri vključenih (september 2025, marec 2026) ter obrazca za oceno začetnega stanja o vključevanju vsebin s področja kodiranja in robotike (september 2025, marec 2026). Izvedli bomo kolegialne hospitacije, interno izobraževanje za zaposlene in dokončali priročnik z zbirko dobrih praks.

ČASOVNO OBDOBJE	AKTIVNOST
22.10.2025 - 24.10.2025	Izobraževalni obisk vrtca v Tallinn Kindergarten Südameke
24.11.2025 - 29.11.2025	Tečaj Level Up Learning: Robotics and Gamified Challenges for Every Subject v Španiji
oktober 2025 - junij 2026	Uvajanje vsebin v oddelke (tematski sklopi v oddelkih), Obogatitvena dejavnost na temo robotike v Želvici, Žabici in Barjančku
marec 2026	Interno izobraževanje Predstavitev priročnika Robotika v vrtcu (v obliki delavnic za zaposlene)
marec 2026	Zaključna poročila

3. Aktiv za mednarodno sodelovanje

Aktiv za mednarodno sodelovanje bo še naprej deloval v dveh delovnih skupinah. Ožji tim bo skrbel za nadzor, koordinacijo, spremljanje in evalvacijo projektov Erasmus+ ter vseh z Erasmus+ programom povezanih aktivnostmi. V širši tim bodo vključeni vsi, ki bodo aktivno sodelovali v projektih (dejavnosti znotraj zavoda in mobilnosti) ter uprava vrtca. Vodja aktiva za mednarodno sodelovanje je Anja Petelin, v ožji tim pa sta vključeni še Daniela Žvokelj kot namestnica in Katja Štumberger kot članica.

Vodja tima je zadolžena za komunikacijo z nacionalno agencijo CMEPIUS in spremljanje finančnega aspekta projektov. Namestnica je zadolžena za organizacijo srečanj aktiva znotraj zavoda, urejanje dokumentacije ter diseminacijskih dogodkov. Katja Štumberger bo skrbel za spremljanje izvajanja aktivnosti programa v zavodu, vnašanja pridobljenih znanj v pedagoško delo in osebnih profesionalnih načrtov sodelujočih članov aktiva pri projektih.

Širši aktiv za mednarodno sodelovanje bo predvidoma sklican najmanj štirikrat: september in november 2025, marec in maj 2026. Ožji aktiv se bo sestel vsaj trikrat. Projektov eTwinning letos zaenkrat ne načrtujemo.

FIT PROJEKT (mednarodni projekt)

Otroci s pomočjo različnih oblik dela, kot so vadbene ure, gibalne minutke, aktivni sprehodi, razvijajo svoje gibalne sposobnosti in spretnosti. Poleg povečane telesne dejavnosti otroci spoznavajo pomen hidracije na svoje zdravje, ter se seznanjajo z različnimi vsebinami s pomočjo uporabe aktivnih gibalnih metod. V okviru Fit dneva (november, marec) so izvedeni učni sprehodi po vseh skupinah Vrtca Vrhnika. Je oblika učenja v gibanju, ki zahteva visoko koncentracijo, osredotočenosti in notranjo motivacijo. Vključuje oblike asociativnega, primerjalnega, sodelovalnega, izkustvenega, celostnega, kritičnega učenja. Uporabljamo jo za namene usvajanje novega znanja, utrjevanja in preverjanja.

Mednarodni projekt Fit Slovenija je projekt promocije gibalne/športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov v vseh okoljih. Je tudi projekt, ki učitelje/vzgojitelje s strokovnimi predavanji in praktičnimi delavnicami opremlja z metodami in pristopi, s katerimi lahko gibanju na široko odprejo vrata svoje igralnice, ne glede na starost otrok in kurikularno področje. Mednarodni projekt Fit Slovenija zvajamo pod mentorstvom ge. Barbare Konda, univ. dipl. fiziologinja.

Projekt FIT dopolnjujejo tudi vsebine projekta Učimo za življenje (PUŽ).

Vodji projekta: Andreja Brelih Hatunič in Ines Jesenovec.

Udeleženci: vsi oddelki vrtca.

ŠOLSKI EKO VRTOVI V VIZ OKOLJU ZA DOSEGANJE PODNEBNIH CILJEV (Zavod za šolstvo RS)

Namen projekta je vzpostavitev koncepta šolskih »eko« vrtov z namenom vzpostavitve celostnega pristopa vzgoje in izobraževanja k učenju v naravi ter učnega okolja, ki bo celostno in učinkovito. Naslavljalo izzive na področju podnebnih sprememb, gradilo vzgojno-izobraževalno okoljsko kulturo, spodbujalo učenje za zeleni prehod in okoljsko trajnostnost, bolje razvijalo pozitiven odnos do narave ter zmanjševalo ekološki odtis vzgojno-izobraževalnih zavodov (VIZ).

Naslavljanje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj (VITR) k spodbujanju inovativnih in ustvarjalnih didaktičnih pristopov ter aktivnosti za razvoj kompetenc za trajnostnost, potrebnih za prehod v podnebno nevtralno družbo.

Vodja projekta: Anja Petelin.

Udeleženci: Vsi oddelki iz enote Želvica.

MALI SONČEK (državni projekt)

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, priporočamo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program.

Vodja projekta: Andreja Brelih Hatunič.

Udeleženci: vsi oddelki od 2 do 6 let.

TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK (nacionalni projekt)

Otroke, mladino in širšo javnost seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njenem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki. Pomembno je tudi ozaveščanje o pomenu zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi.

Vodja projekta: Sara Goršek Bobek.

Udeleženci: vsi oddelki vrtca.

TURIZEM IN VRTEC (državni projekt)

Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v katerem najmlajši v vrtcu odkrivajo znamenitosti svojega kraja.

*Letošnja rdeča nit je **AQUAVIBE- PREPUSTIMO SE TOKU***

Otroci bodo v okviru različnih dejavnosti iskali in raziskovali lokalne vodne vire, njihovo zgodovino, pomen za skupnost in možnosti za prihodnost. Ob zaključku šolskega leta bodo oddelki predstavili izdelke in potek dejavnosti v svojem kraju.

Vodja projekta: Ines Jesenovec.

Udeleženci: Otroci iz Mavrične sobe, Sobe sivke, Sobe pehtrana, otroci iz Rajalnice in Ustvarjalnice.

PASAVČEK (nacionalni projekt, AVP – RS)

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je "Red je vodno pas pripet". Otroci in mladostniki so najpogosteje udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice, prav tako potniki v vozilih. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo bi lahko tveganje izredno zmanjšali.

Vodja projekta: Ines Jesenovec.

Udeleženci: Otroci iz Ustvarjalnice, otroci iz Bele sobe

NEON PROGRAM (trajnostni projekt)

NEON program za preventivo nasilja in zlorabe otrok je primarno preventivni program, ki ponudi pozitiven način za obravnavo resne in zahtevne teme kot sta nasilje in spolna zloraba otrok. Otrokom na pozitiven in njihovi starosti primeren način spregovorimo s pomočjo lutke o situacijah nasilja, zlorabe in jih okrepi, da bi se znali nanje ustrezno odzvati, se zaščititi.

Kot je značilno za primarno preventivne programe, neselektivno zajame velik vzorec otrok. Poleg delavnice za otroke vsebuje tudi predstavitvi za zaposlene v šoli in vrtcu ter za starše. Program so razvili v Mednarodnem centru za preprečevanje nasilja (ICAP, New Jersey, ZDA). V Sloveniji ga uspešno izvajamo od leta 1998, pod mentorstvom mag. Mateje Štirn (ISA Institut).

Vodja projekta: Tanja Mavsar Brenčič.

Izvajalke: Tanja Mavsar Brenčič, Ines Jesenovec in Polona Slabe

Udeleženci: vsi otroci iz oddelkov od 5 do 6 let

UNICEFOVE DELAVNICE

UNICEF-ovi projekti v vzgojno-izobraževalni prostor vnašajo veselje, povezanost, prijateljske vezi, krepitev socialnih veščin, solidarnost in predvsem krepitev zadovoljstva vseh udeleženihih – tako otrok in mladostnikov kot tudi pedagoških delavcev.

Vsebine so namenjene krepitvi skupinske dinamike, socialnih veščin in povezanosti med otroki. Delavnice pomagajo ustvarjati pozitivno klimo v razredu oziroma skupini, spodbujajo sodelovanje in zmanjšujejo izključenost. Pedagoški delavci pridobite preizkušene metode za delo, ki jih lahko takoj vključite v svojo prakso.

Izvajalke: Strokovni delavki iz Ustvarjalnice in Rajalnice

Udeleženci: Otroci iz Rajalnice in Ustvarjalnice

EKOVRT (Inštitut za trajnostni razvoj)

Nameni programa Šolski ekovrtovi so: spodbuditi oblikovanje šolskih ekoloških vrtov po vsej Sloveniji in njihovo vključevanje v pouk in vzgojo otrok, oblikovanje dejavne mreže šolskih ekovrtov, ki omogoča izmenjavo izkušenj in dobrih praks, spoznavanje ekološke pridelave, spoznavanje celovite kakovosti ekoloških živil, ki vključujejo prehransko polnovrednost ter okoljske in socialne vidike.

Program Šolski ekovrt nudi strokovno in informacijsko podporo vsem šolam in vrtcem v Sloveniji, ki vzpostavljajo ali urejajo svoj ekovrt.

Vodja projekta: Andreja Brelih-Hatunič.

Udeleženci: otroci iz enote Želvetica, Žabica in Barjanček.

CICIUHEC

Ciciuhec je bralni projekt namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem. *»Še preden moje očke vse črke prepoznajo, ušeska moja dva zgodbice spoznavata.«*

Projekt poteka od oktobra do aprila, je največji bralno-poslušani projekt, v katerem sodeluje več kot 8.000 otrok iz Ljubljane in okolice.

Cilj projekta je spodbujanje bralne kulture v družinah in vrtcih.

Vodja projekta: Tanja Petrovčič.

Udeleženci: otroci iz Ustvarjalnice in Rajalnice.

MEDGENERACIJSKO BRANJE (Društvo Bralna značka Slovenije - ZPMS)

Osrednji cilji projekta: spodbujati medgeneracijsko branje oz. branje različno starih skupin bralcev; promovirati, kakovostno slovensko mladinsko literaturo, predvsem iz zbirk »Zlata bralka, zlati bralec« in »Rastem s knjigo«, tudi otroških in mladinskih knjig, ki jih darujejo za projekt slovenske založbe; spodbujati komunikacijo mladih in starejših o literaturi, branju, tako v živo kot preko digitalnih medijev.

Vodja projekta: Strokovne delavke iz oddelkov

Udeleženci: otroci iz Ustvarjalnice, Rajalnice in otroci iz Pravljične sobe.

PREVENTIVA V CESTNEM PROMETU

Z vključitvijo v projekt ETM se pridružujemo razširjeni kampanji za trajnostno mobilnost. V tednu mobilnosti dajemo več poudarka hoji in kolesarjenju. V ospredje postavljamo gibanje in njegov vpliv na zdravje in počutje. V tem tednu se več povezujemo z lokalnim okoljem.

Kakovostno urejen javni prostor prinaša v vsako skupnost številne koristi. V tednu med 16. in 22. septembrom smo tako usmerjeni na pravično rabo javnega prostora, uvajanje nove infrastrukture za trajnostno mobilnost in novih tehnologij s katerimi povečujemo varnost v prometu in dvigujemo kvaliteto bivanja. Letošnja tema Evropskega tedna mobilnosti je: Udobni javni prostor – za vse.

Pogosto slišimo, da sodoben slog življenja ni trajosten. Izraz pomeni, da svoje potrebe zadovoljujemo na načine, ki dobesedno ogrožajo našo prihodnost in prihodnost naših potomcev. To še zlasti velja za promet, ki je eden glavnih virov onesnaževanja zraka, vzrok podnebnih sprememb, telesnih poškodb in tudi smrti. Sprememba naših navad, povezanih z mobilnostjo, je tako rekoč življenjskega pomena. V tednu mobilnosti se povezujemo z ZŠAM Vrhnika.

Vodja projekta: Andreja Brelih-Hatunič, Ines Jesenovec.

Udeleženci: Vsi oddelki 3 - 6 let

8. DELO STROKOVNIH ORGANOV

Svet Vrtca Vrhnika

Svet Staršev

Ravnateljica

Strokovni organi vrtca

- Zbor strokovnih delavcev
- Strokovni aktivni

8.1. SVET VRTCA VRHNIKA

Sveta zavoda Vrtca Vrhnika opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi Vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika. Sestajal se bo po potrebi.

8.1.1. Pristojnosti Sveta Vrtca Vrhnika

- Spremlja program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi dodatnih dejavnosti in drugih programov,
- odloča o pritožbah iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ravnatelju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter pravili določene naloge.

8.1.2. Člani Sveta Vrtca Vrhnika

PREDSTAVNIKI STARŠEV		PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH
IZ ENOTE	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA		
Barjanček	Nika Hvalica	Borut Fefer	Daniela Žvokelj (predsednica Sveta zavoda)
Žabica	Ana Šimunić	Katarina Lenarčič	Tanja Sajovic Zala Remškar
Žabica, Rosika, Komarček	Maruša Končan	Martina Gabrijel	Jolanda Kržič Anja Keršmanec

Mandat članov Sveta Vrtca Vrhnika traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu. Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat v občinskem svetu in preneha v roku devetdesetih dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta.

8. 2. SVET STARŠEV VRTCA VRHNIKA

8. 2. 1. Pristojnosti Sveta staršev Vrtca Vrhnika

- Svet staršev predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda, ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo mnenje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

8. 2. 2. Člani Sveta staršev v šolskem letu 2025/26

enota	zap. št.	ime in priimek vzgojitelja	ime in priimek starša
ŽELVICA	1.	Eva Križaj	Ines Grum
	2.	Ana Šimunić	Teja Križan
	3.	Neža Skvarča	Tanja Balabanić
	4.	Bezjak Matijević Doris	Urša Masnec
	5.	Petelin Anja	Jerica Lunder
	6.	Rihar Darija	Danijela Ščepanović
	7.	Žvokelj Daniela	Urša Leckenby
	8.	Lara Jevšjak	Eva Ličof
KOMARČEK	9.	Košar Mateja	Urška Debevec
	10.	Zadravec Jana	Žan Žagar
	11.	Mravljak Rudež Alenka	Maruša Končan
	12.	Marija Jereb	Anja Orel
	13.	Teja Tratnik	Edina Toromanović
ŽABICA	14.	Nika Kogovšek	Martina Frantar
	15.	Hana Brus	Nina Đalić
	16.	Rijavec Pesek Ela	Marina Ljubič
	17.	Pišek Nataša	Rebeka Petkovšek
	18.	Lucija Stanjko	Maja Debeljak
	19.	Štumberger Katja	Ana Lenič
	20.	Nataša Ogrin	Davor Horvat
	21.	Bjelobrk Slavica/ Anja Keršmanec	Vesna Vičar Ogrin
	22.	Mohorič Poljak Polona	Mateja Gabrovšek
	23.	Slana Lidija	Klavdija Jereb
BARJANČEK	24.	Tešar Lucija	Natalija Turk
	25.	Artač Jolanda	Neža Scheicher
	26.	Urbančič J. Polona in Anja Končan	Lara Pihner
	27.	Pečkaj Barbara	Mirela Korač
	28.	Jana Ravnikar	Teja Beširović
	29.	Gutnik Urška	Nino Kuduković
	30.	Žerjav Anja	Nika Hvalica
	31.	Nataša Trček	Sanja Smajić
	32.	Karmen Kržič	Mojca Končan Marinček
	33.	Nadja Lapajne	Tina Podbregar
ROSIKA	34.	Kržič Jolanda	Rok Rojko
	35.	Petra Drobež	Klara Selan
	36.	Petrovčič Tanja	Špela Vrhovec

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo.

8.3. RAVNATELJICA

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji.

Pristojnosti ravnateljica določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda

- Načrtovanje in vodenje poslovanja zavoda.
- Zastopanje in predstavljanje zavoda.
- Nadzorovanje dela delavcev zavoda.
- Vodenje dela strokovnih organov zavoda.
- Izdelovanje poslovnih poročil zavoda.
- Pripravljanje odločitev za Svet zavoda.
- Sodelovanje z ustanoviteljem zavoda.
- Nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela zavoda.
- Izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov zavoda.
- Pripravljanje predlogov splošnih aktov zavoda.
- Sprejemanje splošnih aktov organizacijskega in postopkovnega značaja.
- Povezovanje zavoda z okoljem.

Vodenje in urejanje zadev s področja delovno pravne zakonodaje

- Vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje delavcev,
- odločanje o napredovanju delavcev, priprava predlogov za napredovanje delavcev,
- odločanje o plačah delavcev iz naslova delovne uspešnosti,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- vodenje disciplinskih postopkov,
- izvajanje dela s področja obrambe in zaščite,
- izvajanje dela s področja varstva pri delu in požarnega varstva.

Organizacija in vodenje pedagoškega dela v zavodu

- Načrtovanje in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- pripravljanje predloga LDN in zagotavljanje njegovega izvajanja,
- usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega izobraževanja,
- usklajevanje interesov delavcev, staršev in otrok,
- Spremljanje dela strokovnih delavcev: neformalno spremljanje v vseh oddelkih (elementi formativnega spremljanja),
- vodenje letnih razgovorov,
- analiziranje oblik in metod vzgojnega dela,
- povezovanje vrtca s pedagoškimi institucijami,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev.

8. 3. 1. Pomočnici ravnateljice

Delo ravnateljice dopolnjujeta pomočnici ravnateljice:
Andreja Brelih Hatunič in Ines Jesenovec.

Naloge pomočnice ravnateljice:

a. Vodenje poslovanja zavoda in pedagoško delo

- Organizacija dnevnega dela – nadomeščanja, dopusti, poletno delo,
- neposredno delo v oddelkih (spremstvo, nadomeščanje...).

b. Spremljanje realizacije LDN

- Spremljanje in evalviranje LDN enote,
- sodelovanje s starši (rod. sestanki, svet staršev, sestanki)
- spremljanje in pomoč pri izvedbi prednostnih nalog enote, oddelkov,
- organizacija zimovanja, letovanja,
- spremljanje dodatnih dejavnosti,
- sodelovanje in pomoč pri projektih,
- promocija vrtca,
- vsebinska priprava in izvedba delovnih sestankov,
- sodelovanje z okoljem,
- sodelovanje v strokovnih organih vrtca,
- sodelovanje s FIT Slovenija – izvajanje in spremljanje FIT-a,
- spremljanje dela novo zaposlenih delavcev,
- spremljanje dela strokovnih delavcev,
- priprava glasila Barjanček.

c. Gospodarsko finančna opravila

- Nabava likovnega materiala, nabava igrač, slikanic,
- spremljanje realizacije popravil, nabave,
- priprava predlogov za nakup osnovnih sredstev drobnega inventarja, popravila in vzdrževalna dela,
- izdelava poročil, analiz, administrativna dela,
- vodenje evidence prošenj za sprejem otrok v vrtec,
- priprava vlog za sprejem otroka v vrtec za komisijo za sprejem otrok v vrtec
- urejanje e-asistent-a in e-zbornice,
- posodabljanje spletne strani,
- spremljanje dijakov in študentov na praksi,
- izdelava statističnih poročil.

8. 3. 2. Kolegij

Za povezovanje in kontinuirano sodelovanje med enotami ravnateljica sklicuje kolegij ali razširjeni kolegij. Kolegij sestavljajo: pomočnici ravnateljice Andreja Brelih Hatunič in Ines Jesenovec, predstavniki enot: Jolanda Artač, Doris Bezjak Matijević, Alenka Mravljak Rudež, Tanja Petrovčič, Katja Štumberger, svetovalni delavki Tanja Mavsar Brenčič in Polona Slabe ter ravnateljica Anita Čretnik.

Po potrebi se kolegiju pridružijo tudi druge strokovne in drugi upravi delavci: Sara Goršek Bobek, vodja OPZHR, Janez Mivšek, računovodja in Gordana Marašek Delay, obračun plač in kadrovska služba. Kolegij sklicuje ravnateljica, enkrat mesečno oziroma po potrebi.

	DATUM	VSEBINA	ENOTA
1.	September	Uskladitev LDN, delo aktivov, spremljanje vzgojnega dela, nakup osnovnih sredstev.	Želvica
2.	Oktober	Pregled izobraževanja, nakup vzgojnih sredstev po LDN, vzgojna sredstva za veseli december, mesec požarne varnosti, aktualna problematika enot.	Želvica
3.	November	Veseli december; organizacija dela v času božično – novoletnih počitnic; pedagoško vodenje. Prednostne naloge.	Želvica
4.	December	Delo strokovnih organov; inventura.	Želvica
5.	Januar	Analiza veselega decembra; prednostna naloga; delna evalvacija LDN, kultura in klima v enotah.	Želvica
6.	Februar	Nakup osnovnih sredstev po enotah; spomladanska opravila po enotah; prednostna naloga vrtca.	Želvica
7.	Marec	Prednostne naloge enot; popravila in vzdrževanje po enotah, letovanje, vaja CZ.	Želvica
8.	April	Struktura oddelkov v šolskem letu 2025/2026; kadrovanje v šolskem letu 2025/2026 pregled prostih mest; priprava na komisijo za sprejem novincev.	Želvica
9.	Maj	Letovanje, dopusti in počitniško delo študentov; kadrovanje – razpisi.	Želvica
10.	Junij	Neposredna priprava na pedagoško konferenco; združevanje skupin v času počitnic.	Želvica
11.	Avgust	Organizacija dela; pregled prostih mest po oddelkih in popolnitev le teh, priprava na zbor strokovnih delavcev; kadrovske popolnitve, evalvacija počitniškega dela.	Želvica

8. 3. 3. Strokovni organi vrtca

Zbor strokovnih delavcev

VSEBINA	NOSILCI NALOG	ČAS
LDN – obravnava predloga Prednostne naloge Izobraževanje Dodatne dejavnosti Uvajanje otrok Novosti s področja prehrane in ZHR, zdravstveno higienski ukrepi. Razno	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice Svetovalna delavka Organizatorica prehrane in ZHR	september 2024
Prednostne naloge Aktivi Sodelovanje s starši Razno	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice Svetovalna delavka	marec 2025
Analiza letnega delovnega načrta s samoevalvacijskim poročilom vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika za šolsko leto 2024/25 Prednostne naloge Aktivi Razvojni načrt Sodelovanje s starši Počitniško delo Razno	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice Svetovalna delavka Vodje aktivov	junij 2025

8. 3. 4. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge določene v letnem načrtu. V strokovne aktivne so vključeni vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev, oblikovani so po starostnih obdobjih. Možno je tudi vertikalno prehajati iz aktivna v aktiv.

Strokovno podporo aktivom nudijo: svetovalna delavka, pomočnici ravnateljice, ravnateljica ali zunanji sodelavci.

AKTIV	VODJA AKTIVA	DATUM SREČANJA
Tim za kakovost	Anita Čretnik	4x letno
Aktiv OPP	Nina Tratnik	4x letno
Aktiv za promocijo zdravja	Ela Rijavec Pesek	4x letno
Aktiv za prehrano, zdravje in higieno	Sara Goršek Bobek	4x letno
Aktiv za mednarodno sodelovanje	Anja Petelin	4x letno

8. 3. 5. Aktivni starostnih skupin

Srečanja aktivov so namenjena obravnavi aktualnih tematik, izmenjavi idej, predlogov, konstruktivni debati o izvajanju vzgojnega dela in pogledov na vzgojni pristop.

AKTIV	VODJA AKTIVA	DATUM SREČANJ	VSEBINA
1-2 leti	Nataša Trček	9. 10. 2025	Posnetek stanja, postavitve konkretnih ciljev in dejavnosti za izvajanje prednostne naloge in dogovor o poteku izvedbe kolegijskih hospitacij.
		8. 1. 2026	Razvojni mejniki iz posameznih vzgojnih področij.
		12. 3. 2026 7. 5. 2026	Predstavitev primerov dobrih praks, prilagajanje vsebin. Poročanje o izvajanju prednostne naloge po oddelkih in analiza kolegijskih hospitacij.
2-3 leta	Urška Gutnik	7. 10. 2025	Postav Posnetek stanja, postavitve konkretnih ciljev in dejavnosti za izvajanje prednostne naloge in dogovor o poteku izvedbe kolegijskih hospitacij.
		13. 1. 2026	Razvojni mejniki iz posameznih vzgojnih področij.
		10. 3. 2026 21. 4. 2026	Predstavitev primerov dobrih praks, prilagajanje vsebin. Poročanje o izvajanju prednostne naloge po oddelkih in analiza kolegijskih hospitacij.
3-4 leta	Jereb Marija	8. 10. 2025	Posnetek stanja, postavitve konkretnih ciljev in dejavnosti za izvajanje prednostne naloge in dogovor o poteku izvedbe kolegijskih hospitacij.
		14. 1. 2026	Razvojni mejniki iz posameznih vzgojnih področij.
		4. 3. 2026 22. 4. 2026	Predstavitev primerov dobrih praks, prilagajanje vsebin. Poročanje o izvajanju prednostne naloge po oddelkih in analiza kolegijskih hospitacij.
4-5 let	Petra Drobež	13. 10. 2025	Posnetek stanja, postavitve konkretnih ciljev in dejavnosti za izvajanje prednostne naloge in dogovor o poteku izvedbe kolegijskih hospitacij.
		12. 1. 2026	Razvojni mejniki iz posameznih vzgojnih področij.
		9. 3. 2026 11. 5. 2026	Predstavitev primerov dobrih praks, prilagajanje vsebin. Poročanje o izvajanju prednostne naloge po oddelkih in analiza kolegijskih hospitacij.
5-6 let	Lucija Tešar	9. 10. 2025	Posnetek stanja, postavitve konkretnih ciljev in dejavnosti za izvajanje prednostne naloge in dogovor o poteku izvedbe kolegijskih hospitacij.
		19. 1. 2026	Razvojni mejniki iz posameznih vzgojnih področij. Obisk učiteljic in svetovalne službe iz OŠ.
		17. 3. 2026 7. 5. 2026	Predstavitev primerov dobrih praks, prilagajanje vsebin. Poročanje o izvajanju prednostne naloge po oddelkih in analiza kolegijskih hospitacij.

9. IZOBRAŽEVANJE

Z izobraževanjem bomo delavcem ponujali možnosti za osebni in strokovni razvoj.

- **Izobraževanje na seminarjih po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja**
Strokovnim delavkam bomo v skladu z možnostmi omogočili udeležbo na posameznih seminarjih izven vrtca. (seminarji v sklopu posameznih projektov, seminarji iz kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja....).
- **Študijske skupine**
Vzgojiteljice in pomočnice se bodo izobraževale in izmenjavale strokovne izkušnje tudi na študijskih skupinah. Študijska srečanja potekajo v mentorskih središčih.
- **Strokovni posveti**
Udeleževali se bomo tudi strokovnih srečanj na posvetih, festivalih, kongresih, ki bodo organizirani s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje; Zavoda za Šolstvo; Skupnosti vrtcev Slovenije; Združenja ravnateljev.
- **Izobraževanje za člane ekip PP**
V letošnjem šolskem letu bomo na Temeljni tečaj za bolničarja, ki ga organizira Območno združenje Rdečega križa Vrhnika napotili 4 sodelavke na Temeljni tečaj za bolničarja in bolničarje na obnovitveni tečaj prve pomoči.

9. 1. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH V VRTCU

NASLOV SEMINARJA	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE	UDELEŽENCI
Varstvo osebnih podatkov v skladu z GDPR in ZVOP	Upravna akademija	september	Upravni delavci
Varstvo osebnih podatkov za VIZ	Aletheia	september	Andreja Brelih-Hatunič Ines Jesenovec
Lutkovna vzgoja v vrtcu	Brane Vižintin	oktober/november	Strokovni delavci
Brezmejna ljubezen z jasnimi mejami	Karel Geržan	20. 10. 2025	Vsi zaposleni
Kurikularna prenova - nove poti do znanja: predstavitev novega kurikulumu za vrtce ob začetku uvajanja	Zavod za šolstvo	september, oktober	Strokovni delavci
Festival znanja	Strokovni delavci Ekipa Erasmus+	februar, marec 2026	Vsi zaposleni
Gasilska zveza Vrhnika	Franjo Čretnik	Izobraževanje na temo požarne varnosti in postopkov evakuacije	Vsi zaposleni
Delovnoppravna, poklicna in osebna odgovornost ter poklicna in osebna integriteta.	Dr. Nina Ana Jäger	Februar 2025	Vsi zaposleni
Svetovalna storitev	Zavod za šolstvo Lidija Jerše	november/marec	Vzgojitelji
FIT4kid- letni posvet	Barbara Konda	4.9. 2025	Vodstvo

Fit pedagogika™ – Kobacaj 2. Modul, 1. stopnja	Barbara Konda	30. 9. 2025	Strokovni delavci iz 1. starostnega obdobja
Temeljno usposabljanje za bolničarje	RK - območna enota Vrhnika	oktober 2025	4 sodelavci
Program dopolnilnega usposabljanja članov in pripadnikov enot za prvo pomoč za bolničarja prve pomoči	RK - območna enota Vrhnika	november 2025	Člani ekip prve pomoči v zavodu
Fit4kid™ nadaljevalni program- Neuro izobraževanje 2. Modul, 2. stopnja	Barbara Konda	16. 10. 2025	Strokovni delavci vrtca
Fit pedagogika™ – Kobacaj 2. Modul, 2. stopnja	Barbara Konda	12. 1. 2026	Strokovni delavci iz 1. starostnega obdobja
Fit4kid™ nadaljevalni program- Neuro izobraževanje 2. Modul, 3. stopnja	Barbara Konda	10. 3. 2026	Strokovni delavci vrtca
Fit program Kobacaj- FIT did. delavnice	Barbara Konda	6. 10. 2025 in 10. 3. 2026	4 strokovne delavke
Fit delavnica-predstavitev FIT pedagogike	Katja Štumberger	November 2025	Strokovni delavci vrtca
Zdravstveno higienski režim v Vrtcu Vrhnika – delovna navodila za strokovne delavce	Sara Goršek Bobek		Strokovni delavci vrtca

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo strokovno ekskurzijo. Tokrat bomo obiskali Slovensko Istro.

Napredovanja

Napredovanje v naziv in plačni razred bo v šolskem letu 2025/26 potekalo v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 ter navodil Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Program zaposlovanja

Zaposlovali bomo v skladu z zakonodajo oz. sistemizacijo delovnih mest. Novih zaposlitev ne načrtujemo, razen zaposlovanja za določen čas, v primeru daljših odsotnosti zaradi bolezni oz. starševskega dopusta in morebitnega odprtja dodatnega oddelka v januarju 2026. Glede na porast števila otrok s posebnimi potrebami načrtujemo, ob morebitnih zapisnikih multidisciplinarnih timov.

Pripravnštvo in mentorstvo

V sodelovanju s Srednjo vzgojiteljsko šolo in gimnazijo Ljubljana, Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina, Pedagoško fakulteto Ljubljana, Pedagoško fakulteto Koper, BIC Ljubljana in UP Fakulteto za vede o zdravju Izola bomo omogočili opravljanje obvezne prakse zainteresiranim dijakom in študentom.

10. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter srečno in zdravo otroštvo. Pomembno je dobro, partnersko sodelovanje med starši in vzgojitelji. Sodelovanje obsega medsebojno informiranje, izobraževanje in druženje otrok, staršev in strokovnih delavcev na delavnicah in drugih prireditvah.

Oblike sodelovanja

- Vsakodnevni kontakti in pogovor s strokovnimi delavci ob sprejemanju in oddajanju otroka omogočajo sprotno posredovanje dnevnih informacij o otroku in vzgojni dejavnosti.
- Govorilne ure bodo potekale enkrat mesečno v dogovoru s starši in vzgojitelji ter pomočniki vzgojiteljev v oddelku/redna komunikacija, poglobljen pogovor o otroku. Poznavanje in razumevanje otrokovega razvoja so pogoj za obojestransko reševanje problemov v dobrobit otrok.
- Roditeljski sestanki – starši se seznanijo s strokovno problematiko in se aktivno vključujejo v vzgojno dejavnost oddelka z vprašanji, razmišljanji, predlogi ipd.
- Delavnice, izleti, prikaz dejavnosti preko katerih imajo starši možnost neposredno spoznavati in opazovati sodelovanje in vključevanje otroka v posamezne dejavnosti.
- Postopno vključevanje otroka v vrtec – starši so ob otroku in ga postopno navajajo na novo okolje in ločevanje od njih, kar je za otroka, ki gre prvič od doma veliko bolj prijazno in manj stresno.
- E-obveščanje staršev – obvestila po e-pošti, e-asistent; e-sporočanje odsotnosti otrok.

10. 1. RODITELJSKI SESTANKI

	ODELKI, NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1.	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice Svetovalna delavka Računovodja Organizatorica prehrane in ZHR	Sestanek s starši novincev	Junij 2026
2.	Vsi oddelki Vsi strokovni delavci	Uvodni roditeljski sestanek. Izvajanje kurikulumu, načela, cilji... Načrtovanje in predstavitev dela v oddelku. Izbira oziroma potrditev staršev v Svet staršev. Vsebina po presoji vzgojiteljice v oddelku.	September/ Oktober 2025
3.	Oddelki 4 – 5 Vzgojiteljice Pomočnici ravnateljice	Tabor	April 2026
4.	Oddelki 5 – 6 Vzgojiteljice Pomočnici ravnateljice	Letovanje	Maj 2026

10. 2. ŠOLA ZA STARŠE

IZVAJALEC	OPIS	DATUM IZVEDBE
ZD Vrhnika	Prva pomoč za otroke	November 2025
Svetovalna služba	Kako pripraviti otroke na šolo	Januar 2026

11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO

Denarna sredstva za poslovanje zavoda so zagotovljena v Finančnem načrtu za leto 2025 in predvidena v Predlogu finančnega načrta za pripravo proračuna za leto 2026.

11. 1. NABAVA NOVE OPREME

VIRI SREDSTEV	zagotovljena finančna sredstva v obdobju	konto	opis konta	vrednost razpoložljivih sredstev
		9/2025 - 12/2025	980000	občinska sred. za vzdržev. in obnovo za leto 2025
985000			presežek prihodkov iz 2023 in preteklih let	76.227,84
985000			presežek prihodkov iz 2024	3.959,16
skupaj			9/2025 - 12/2025	80.187,00
1/2026 - 8/2026		980000	občinska sred. za vzdržev. in obnovo za leto 2026	0,00
		980000	dodatno zaprosena sred. pri Občini Vrhnika	0,00
		985000	presežek prihodkov iz 2024	111.000,00
		985000	presežek prihodkov iz 2025	0,00
		skupaj	1/2026 - 8/2026	111.000,00
SKUPAJ		šolsko leto 2025/2026		191.187,00

Nabave, ki so predvidene v obdobju:

od 9/2025 do 12/2025		ocenjena vrednost nabave
Uprava	računalniški program ODODS - tajništvo	3.160,56
Uprava	tiskalnik - svetovalna delavka Želvica	266,22
Uprava	tiskalnik - tajništvo	274,73
Uprava	monitor - tajništvo	165,39
Uprava	monitor - pomoč. ravnateljice Žabica	251,63
Uprava	monitor - svetovalna delavka Barjanček	251,63
Uprava	monitor - kadrovska služba	251,63
Uprava	monitor - računovodja	251,63
Uprava	monitor - za OP ZHR	251,63
Uprava	priklopna postaja za prenos. računalnik - pom. ravnat. pisarna na upravi	181,13
Uprava	računalnik - računovodja	985,85
Uprava	računalnik - svetovalna delavka Barjanček	985,85
Uprava	računalnik - pomoč. ravnatelja Žabica	985,85
Uprava	skener - pomoč. ravnatelja Želvica in Žabica	1.337,16
Uprava	računski stroj - računovodja	124,58
Uprava	pisarniški stol - pisarna pom. ravnatelja Želvica, pisarna računovodja	1.596,22
Uprava	prenosni računalnik - pomoč. ravnatelja Žabica	1.157,25
Uprava	podaljšek pisalnih miz - računovodja, pom. ravnat. Želvica	388,99
Vrtec	prenosni računalniki 6x - za strokovne delavke	5.008,27
Vrtec	prenosni računalniki 2x - za strokovne delavke - za rezervo	1.855,00
Vrtec	telefoni GSM 7x - za strokovne delavke	3.083,78
Želvica	projekcijsko platno s stojalom	150,00
Komarček	vratno krilo, zvočno izolirano - individualno delo Komarček	1.112,27
Komarček	rekuperator 2x - individualno delo Komarček	1.369,86

Žabica	plastifikator - pedagoška soba Žabica	134,93
Žabica	uničevalec dokumentov - pedagoška soba Žabica	841,47
Žabica	motorna kosa - Žabica	481,90
Žabica	kosilnica - Žabica	1.000,00
Žabica	pisarniški stol - hišnik Žabica	113,49
Žabica	pometač - Žabica spodaj	156,43
Žabica kuh.	palični mešalnik - kuhinja Žabica	269,14
Žabica kuh.	računalnik in monitor - kuh. Žabica	1.237,48
Žabica kuh.	pomivalni stroj - centralna kuhinja	40.500,00
Žabica kuh.	rezalnik (cutter) - centralna kuhinja	5.000,00
Žabica kuh.	omara za menu mobile - centralna kuhinja	3.000,00
Barjanček	rekuperator 2x - zadnja igralnica Barjanček	1.465,05
Barjanček	plastifikator - pedagoška soba Barjanček	134,93
Rosika	projekcijsko platno s stojalom	150,00
Rosika	zvočnik bluetooth - Rosika	255,07
	skupaj: 9/2025 - 12/2025	80.187,00

od 1/2026 do 8/2026

več enot	protihrupne obloge v igralnicah	75.000,00
več enot	sistem za upravljanje z energijo	3.500,00
Komarček	vrtna lopa	12.500,00
Žabica	pregradna zavesa v športni igralnici	20.000,00
	skupaj: 1/2026 - 8/2026	111.000,00

SKUPAJ:	šolsko leto 2025/2026	191.187,00
----------------	------------------------------	-------------------

11. 2. VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA

	zagotovljena finančna sredstva v obdobju	konto	opis konta	vrednost razpoložljivih sredstev	
VIRI SREDSTEV	9/2025 - 12/2025	461500	tekoče vzdrževanje opreme in objektov (v ceni)	25.700,00	
		980000	občinska sred. za vzdržev. in obnovo za leto 2025	0,00	
		985000	presežek prihodkov iz 2024 in preteklih let	0,00	
		skupaj	9/2025 - 12/2025	25.700,00	
	1/2026 - 8/2026	461500	tekoče vzdrževanje opreme in objektov (v ceni)	38.000,00	
		980000	občinska sred. za vzdržev. in obnovo za leto 2026	0,00	
		980000	dodatno zaprosena sred. pri Občini Vrhnika	0,00	
		985000	presežek prihodkov iz 2024 in preteklih let	0,00	
		985000	presežek prihodkov iz 2025	0,00	
		skupaj	1/2026 - 8/2026	38.000,00	
	SKUPAJ		šolsko leto 2025/2026		63.700,00

Nabave, ki so predvidene v obdobju:

od 9/2025 do 12/2025		ocenjena vrednost nabave
Želvica	popravilo (tapeciranje) stolov, 30 kosov - v pedagoški sobi	2.500,00
Želvica	popravilo vrat v igralnicah (napihnenost zaradi vlage)	1.000,00
Komarček	zamenjava stebrov na velikem igralu na igrišču	7.200,00
Komarček	impregnacija talnih oblog v sanitarijah	1.000,00
Žabica	zamenjava svetil v enoti	12.000,00
Žabica	popravilo vrat v igralnicah (povešenost vrat)	1.000,00
Barjanček	impregnacija talnih oblog v sanitarijah	1.000,00
skupaj: 9/2025 - 12/2025		25.700,00

od 1/2026 do 8/2026		ocenjena vrednost nabave
Želvica	beljenje	23.000,00
Žabica	ureditev prezračevanja v pomivalnici centralne kuhinje	15.000,00
skupaj: 1/2026 - 8/2026		38.000,00

SKUPAJ:	šolsko leto 2025/2026	63.700,00
----------------	------------------------------	------------------

11. 3. UREJANJE IGRIŠČ

VIRI SREDSTEV	zagotovljena finančna sredstva v obdobju	konto	opis konta	vrednost razpoložljivih sredstev
	9/2025 - 12/2025	461299	stroški urejanja igrišč (v ceni programov)	8.300,00
985000		presežek prihodkov iz 2024 in preteklih let	0,00	
skupaj		9/2025 - 12/2025	8.300,00	
1/2026 - 8/2026	461299	stroški urejanja igrišč (v ceni programov)	10.000,00	
	985000	presežek prihodkov iz 2024 in preteklih let	0,00	
	skupaj	1/2026 - 8/2026	10.000,00	
SKUPAJ		šolsko leto 2025/2026	18.300,00	

Nabave, ki so predvidene v obdobju:

od 9/2025 do 12/2025

		ocenjena vrednost nabave
Želvica	ureditev ribnika	8.300,00
	skupaj: 9/2025 - 12/2025	8.300,00

od 1/2026 do 8/2026

vse enote	menjava mivke za peskovnike	1.000,00
Barjanček	ureditev peskovnikov	9.000,00
	skupaj: 1/2026 - 8/2026	10.000,00

SKUPAJ:	šolsko leto 2025/2026	18.300,00
----------------	------------------------------	------------------

11. 4. NABAVA DROBNEGA INVENTARJA

VIRI SREDSTEV	zagotovljena finančna sredstva v obdobju	konto	opis konta	vrednost razpoložljivih sredstev
	9/2025 - 12/2025	460108	drobni inventar (v ceni programov)	3.250,00
skupaj		9/2025 - 12/2025	3.250,00	
1/2026 - 8/2026	460108	drobni inventar (v ceni programov)	3.750,00	
	skupaj	1/2026 - 8/2026	3.750,00	
SKUPAJ		šolsko leto 2025/2026	7.000,00	

Nabave, ki so predvidene v obdobju:

od 9/2025 do 12/2025

		ocenjena vrednost nabave
Vse kuhinje	kuhinjski inventar	1.470,00
Vse enote	glasbila, blazine, kolesa, športni rekviziti ...	1.780,00
	skupaj: 9/2025 - 12/2025	3.250,00

od 1/2026 do 8/2026

Vse kuhinje	kuhinjski inventar	1.875,00
Vse enote	glasbila, blazine, kolesa, športni rekviziti ...	1.875,00
	skupaj: 1/2026 - 8/2026	3.750,00

SKUPAJ:	šolsko leto 2025/2026	7.000,00
----------------	------------------------------	-----------------

12. ORGANIZIRANJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO - HIGIENSKEGA REŽIMA

Načrt dela in dejavnosti organizatorke prehrane in zdravstveno - higienskega režima za šolsko leto 2025/2026

V tabeli so navedene vsebine in naloge po posameznih področjih, ki jih izvaja vodja OPZHR s sodelujočimi, ki so navedeni v tabeli.

Področje	Vsebina, naloge	Sodelujoči	Roki
PREHRANA			
Jedilniki Katalog alergenov	<ul style="list-style-type: none"> · načrtovanje jedilnikov · objavljanje jedilnika na spletni strani Vrtca · spremljanje priprave in razdeljevanja hrane v kuhinjah in igralnicah · nadzor nad higieno razdeljevanja hrane · posodabljanje kataloga alergenov · vodenje dokumentacije o prehrani otrok brez svinjine iz verskih razlogov 	vodja kuhinje kuharji člani Aktiva strokovni delavci	celo leto
Dietna prehrana	<ul style="list-style-type: none"> · usklajevanje dietne prehrane v kuhinji in izobraževanje zaposlenih · komunikacija s starši, obveščanje vseh zaposlenih · vodenje dokumentacije o medicinsko predpisanih dietah · spremljanje strokovne literature in novosti 	vodja kuhinje dietni kuhar kuharji člani Aktiva strokovni delavci	celo leto
Smernice zdravega prehranjevanja v VIZ	<ul style="list-style-type: none"> · vodenje evidenc za potrebe strokovnega spremljanja – recepti, jedilniki, evalvacijski vprašalniki 		celo leto
Delitev hrane v igralnicah	<ul style="list-style-type: none"> · usmerjanje in usklajevanje količin po normativih · nadzor nad pripravo in delitvijo hrane · osebna higiena 		celo leto
Kultura varnosti hrane / KVH	<ul style="list-style-type: none"> · izvedba kratkih izobraževanj za zaposlene · poudarek na pomenu osebne odgovornosti · predstavitev ankete o KVH · tematika za aktiv za prehrano, zdravje in higieno 		marec 2026
Odpadna in zavržena hrana	<ul style="list-style-type: none"> · spremljanje količin odpadne in zavržene hrane · poiskati načine izboljšave za zmanjšanje le-te 	vsi zaposleni	celo leto
JAVNA NAROČILA / JN			
Javna naročila	<ul style="list-style-type: none"> · analiza potreb · priprava razpisne dokumentacije · priprava ocenjene vrednosti naročila · objava naročila · pregled in ovenjevanje ponudb · obveščanje o izbiri · podpis pogodbe · spremljanje dobav 	zunanja pravna služba	po potrebi
Javni razpis za živila / odpiranje konkurence	<ul style="list-style-type: none"> · odpiranje konkurence · podrobna specifikacija živil – vrsta, kakovost, količina · določitev pogojev sodelovanja · določitev meril za izbor · objava na Portalu JN · komunikacija s ponudniki na zastavljena vprašanja · odpiranje, pregled in ocenjevanje ponudb · odločitev o izbiri, obveščanje ponudnikov · podpis okvirnega sporazuma za obdobje enega leta 	računovodja	maj 2026

Področje	Vsebina, naloge	Sodelujoči	Roki
Nabava živil	<ul style="list-style-type: none"> · zagotavljanje ustreznega deleža ekoloških živil in živil iz shem kakovosti skladno z zahtevami Zakona o kmetijstvu – Zkme-1 · priprava poročila po ZKme-1 · iskanje novih dobaviteljev v kratkih verigah · pisanje reklamacij dobaviteljem 	računovodja	celo leto
Javni razpis za dobavo električne energije	<ul style="list-style-type: none"> · nov razpis ali EN 	računovodja	dec 2026
EVIDENČNA NAROČILA / EN			
Evidenčna naročila	<ul style="list-style-type: none"> · vodenje postopkov · analiza potreb · priprava dokumentacije · pridobitev ponudb in primerjava le-teh · izbira ponudnika · sklenitev pogodbe in priprava naročilnice za nabavo materiala ali storitev · izvedba in nadzor nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti 	ravnateljica računovodja	celo leto
Sklenitev novih pogodb za sukcesivno dobavo	<ul style="list-style-type: none"> · papirna galanterija · čistila in pripomočki · rokavice in pvc · plenice za enkratno uporabo 		maj, junij 2026
	<ul style="list-style-type: none"> · zemeljski plin 		marec 2026
Naročanje materiala	<ul style="list-style-type: none"> · posteljno perilo, slinčki, plenice, kuhinjsko perilo, šiviljski in sanitetni material · čistila, pripomočki, material za nego otrok · drobni inventar in osnovna sredstva za kuhinje, čistilke, pralnico in hišnike · skrb za omarice PP 	zaposleni, zadalženi za naročanje	po potrebi
Materialno knjigovodstvo in preverjanje računov	<ul style="list-style-type: none"> · vodenje materialnega knjigovodstva za čistila · posodabljanje cen · spremljanje porabe in zaloge · vnos e-naročilnic · pregled in likvidacija prejetih računov 		dnevno
Priprava poročil	<ul style="list-style-type: none"> · priprava letnega poročila o evidenčnih naročilih za zavod in objava na portalu javnih naročil · poročanje na ARSO o nastalih odpadkih – vrsta in količina odpadkov 		feb, mar 2026

Področje	Vsebina, naloge	Sodelujoči	Roki
ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM			
Zdravje otrok	<ul style="list-style-type: none"> · spremljanje poškodb otrok · vodenje dokumentacije · nalezljive bolezni – priprava obvestil in navodil za starše in zaposlene · podpora strokovnim delavcem ob pošiljanju otrok z znaki bolezni domov (klic, mail staršem) 	pomočnici ravnateljice	celo leto
Otroci z zdravstvenimi posebnostmi	<ul style="list-style-type: none"> · sodelovanje v strokovni skupini pri pripravi varnostnih protokolov za otroka s PP 	ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka, specialni pedagoginji, strokovni delavci oddelka	redno
Higiena	<ul style="list-style-type: none"> · izobraževanje zaposlenih · spremljanje in nadzor nad upoštevanjem higienskih pravil v kuhinjah · posodobitev dokumentacije po kuhinjah, pri čistilkah in pri strokovnih delavcih · nadzor nad higieno objekta · nadzor nad higieno vozila · nadzor in spremljanje ZHR v igralnicah · spremljanje in vodenje dokumentacije 	pomočnici ravnateljice	celo leto
Haccp	<ul style="list-style-type: none"> · priprava in posodabljanje HACCP načrta glede na spremembe zakonodaje · nadzor nad doslednim izvajanjem HACCP načrta in protokolov dobre higienske prakse · izvajanje izobraževanj s področja HACCP-a za kuhinjsko osebje in strokovne delavce · verifikacija HACCP sistema 1 x / leto · redni pregledi kuhinj · kontrola vab DDD po kuhinjah, · aktivno reševanje ob pojavu glodalcev, insektov · skrb za vzdrževanje prezračevanja v kuhinjah, redni polletni in letni pregledi 		celo leto
Čistila Pripomočki Plenice	<ul style="list-style-type: none"> · priprava načrtov čiščenja · priprava evidenčnih listov za vse enote ter hramba izpolnjenih obrazcev · nadzor nad ustrezno uporabo in porabo čistil, pripomočkov in plenic · spremljanje in nadzor higienskega stanja objektov · organizacija izobraževanja za čistilke 		celo leto
Legionela	<ul style="list-style-type: none"> · spremljanje aktivnosti v zvezi s preprečevanjem razvoja legionele · posodobitev dokumentacije, spremljanje zakonodaje · spremljanje vodenja evidenc 	hišnik	skladno z internimi pravili in zakonodajo; celo leto

Področje	Vsebina, naloge	Sodelujoči	Roki
VODENJE, ORGANIZACIJA			
Vodenje aktiva za prehrano, zdravje in higieno	<ul style="list-style-type: none"> vodenje, organizacija in spremljanje uresničevanja dogovorov 	člani Aktiva	min 4 x / leto
Vodenje aktiva opzhr obljubljenjskih vrtcev	<ul style="list-style-type: none"> vodenje, organizacija in spremljanje uresničevanja dogovorov 	opzhr-ji obljubljenjskih vrtcev	min 3 x / leto
Aktiv za promocijo zdravja na delovnem mestu	<ul style="list-style-type: none"> spremljanje uresničevanja dogovorov usmerjanje hranjenje dokumentacije 	člani Aktiva	celo leto
Organizacija dela tehničnega kadra	<ul style="list-style-type: none"> spremljanje prisotnosti in odsotnosti organizacija dela, bolniške odsotnosti, dopusti organizacija sestankov s tehničnim kadrom letni razgovori in ocenjevanje tehničnega kadra 	ravnateljica pomočnici ravnateljice kadrovska služba	celo leto
Kadrovske zadeve	<ul style="list-style-type: none"> prisotnost pri razgovorih za delo za tehnični kader razdelitev kvadratur za čiščenje prijava poškodb pri delu, izvedba interne raziskave uvajanje v delo novo zaposleni, preko štud. servisa vodenje dokumentacije sodelovanje pri izračunu normativa za tehnični kader 	ravnateljica pomočnici ravnateljice računovodja kadrovska služba	celo leto
Izobraževanje, pedagoški del	<ul style="list-style-type: none"> mentorstvo študentom Fakultete za vede o zdravju Izola in Biotehniškega izobraževalnega centra Ljubljana organizacija ali izvedba različnih izobraževanj za zaposlene uvajanje novih postopkov dela navodila za varno delo s stroji z izvedbo praktičnega izobraževanja udeležba na različnih izobraževanjih in seminarjih po planu strokovnega izobraževanja spremljanje strokovne literature 	ravnateljica	po dogovoru
Delavnice za otroke	<ul style="list-style-type: none"> organizacija pedagoških delavnic za otroke druge starostne skupine – predstavitev noja in nojevih jajc 	dobavitelj Modri vrat	april 2026
Organizacija sanacijskih del po enotah	<ul style="list-style-type: none"> načrtovanje in skrb za realizacijo investicij in vzdrževalnih del vključno z zbiranjem ponudb, nadzorom izvedbe del, reševanja reklamacij 	ravnateljica	celo leto
	<ul style="list-style-type: none"> sanacija po izlitju vode v enoti Želvica 	hišnik	celo leto

Področje	Vsebina, naloge	Sodelujoči	Roki
VARSTVO PRI DELU / VPD, POŽARNA VARNOST / PV			
Zdravstveni pregledi	<ul style="list-style-type: none"> - skrb za napotitev vseh zaposlenih na zdravniške preglede - priprava napotnic za predhodne in obdobje preglede - vodenje evidence - sodelovanje z ZVD LJ 	ravnateljica kadrovska služba	celo leto
Delovna obleka in obutev	<ul style="list-style-type: none"> - nabava zaščitne delovne obleke in obutve za strokovne delavce v skladu z Izjavo o oceni tveganja - analiza potreb - sodelovanje z zunanjim ponudnikom, usklajevanje naročila - prevzem in razdelitev zaposlenim - vodenje evidence - reševanje reklamacij 	ravnateljica računovodja	september/ oktober 2025
	<ul style="list-style-type: none"> - nabava zaščitne delovne obleke in obutve za tehnični kader 		marec 2026
Izobraževanja, periodični pregledi	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obdobjnega izobraževanja gašenje začetnih požarov - organizacija obdobjnega izobraževanja iz VPD in PV za redno zaposlene ali za novo zaposlene - spremljanje periodičnih pregledov - uskladitev Ocene tveganja z novim Pravilnikom o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen 	Borštnar & Co.	oktober 2025
Vodenje vseh evidenc periodičnih pregledov in redno vzdrževanje	<p>V skladu z zakonodajo iz VPD in PV mora Vrtec skrbeti, da so redno izvedeni pregledi in preizkusi pooblaščenih izvajalcev za posamezno področje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servis gasilnih aparatov - tehnični nadzor hidrantov - poučevanje o požarni varnosti - požarni pregledi - pregled plinske inštalacije - pregled plinskih trošil v kuhinjah in kotlovnici - meritve strelovodne inštalacije - pregled varnostne razsvetljave - preizkus naprav za detekcijo plina v CK - pregled po pravilniku o sistemih aktivne požarne zaščite - SAPZ - (javljalniki požara, javljalniki gorljivih plinov, požarne lopute,...) - hramba dokumentacije o izvedenih vajah evakuacije - dimnikarske storitve in meritve emisij z dimnimi plini - revizija Izjave o varnosti z oceno tveganja - pregledi strojev in naprav - pregled delovne opreme v kuhinji - glavne elektro meritve - tehnični pregledi streh - servis klima naprav - praznjenje lovilcev maščob - pregledi dvigal - pregledi hladilnikov in hladilnega sistema po kuhinjah 	ravnateljica hišnik	celo leto

Področje	Vsebina, naloge	Sodelujoči	Roki
VARNO IGRIŠČE			
Varno igrišče	<ul style="list-style-type: none"> · skrb za urejeno in popolno dokumentacijo · redno evidentiranje popravil na igriščih · nadzor nad vodenjem dokumentacije in vodenje le-te · izvajanje obdobjnega pregleda igrišč – 4 x / leto · prisotnost pri glavnem pregledu igrišč · sanacijska dela po potrebi ali v skladu z LDN 	ravnateljica pomočnici ravnateljice vodje enot hišnika Borštnar & Co.	celo leto
OSTALO			
Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami NIJZ NLZOH UVHVVR ZIRS ZD Vrhnika, CKZ	<ul style="list-style-type: none"> · javljanje epidemij · pregled vode za legionelo · DDD - NLZOH · prisotnost pri inšpekcijskih pregledih - UVHVVR, ZIRS, požarna inšpekcija · izvajanje notranjega nadzora pri rednih pregledih higienskega stanja kuhinj skupaj s pooblaščenno inštitucijo NLZOH · sodelovanje z ZD Vrhnika, Centrom za krepitev zdravja · spremljanje okoljskih onesnaženj ter priprava navodil za zaposlene in starše 		celo leto
	<ul style="list-style-type: none"> · projekt Zdravje v vrtcu 	strokovni delavci, ki se prijavijo k projektu	celo leto
	<ul style="list-style-type: none"> · projekt Varno s soncem 	strokovni delavci, ki se prijavijo k projektu	mar - avg 2026
Sodelovanje s starši	<ul style="list-style-type: none"> · dietna prehrana · zdrave otroke · ukrepi ob nalezljivih boleznih · udeležba na Svetu staršev · udeležba na uvodnem roditeljskem sestanku za novince 	strokovni delavci vodja kuhinje vodja enote	celo leto
Razno	<ul style="list-style-type: none"> · nadzor nad zunanjimi odjemalci hrane in komunikacija z njimi · sodelovanje pri pripravi finančnega načrta zavoda – LDN · sodelovanje pri pripravi pravilnikov zavoda · sodelovanje na kolegijih 	ravnateljica računovodja	celo leto

12. 1. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zdravje je podlaga za dobro, uspešno življenje in delo, tako za posameznika kot za organizacijo. Le zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju, so produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški stalež ter ostajajo zvesti organizaciji oz. delodajalcu.

Zaposlene želimo spodbuditi, da bi se vsakodnevno odločali za zdrav način življenja na vseh področjih, ki vplivajo na kvaliteto zdravja. Sem sodi spodbujanje gibanja in uživanja zdrave hrane, razvijanje zdravih medsebojnih odnosov, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, odvajanje zdravju škodljivih razvad, preprečevanje izgorevanja na delovnem mestu, vzgoja za zdravje.

Cilji

- Ozaveščanje o dejavnih tveganja.
- Razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje.
- Promocija zdravega načina življenja: bolj zdravi zaposleni, višja produktivnost zaposlenih, znižanje bolniškega staleža.
- Sodelovanje z razvojnim timom zavoda.

Naloge članov Aktiva za promocijo zdravja

Člani Aktiva imajo več nalog, ki pripomorejo k boljšemu počutju in zdravju na delovnem mestu:

- ocena in analiza potreb,
- načrtovanje in izvajanje aktivnosti,
- ozaveščanje, izobraževanje,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje z zaposlenimi,
- ustvarjanje podpornega okolja – spodbujanje rednih odmorov, spodbujanje k telesni aktivnosti,...
- sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki.

Aktivnosti

Aktiv za promocijo zdravja bo določil prioriteta področja, v katera bodo usmerjene aktivnosti promocije zdravja pri delu v tem šolskem letu ter pripravil akcijski načrt izvajanja aktivnosti. Skupina bo dokumentirala aktivnosti izvajanja: zapisniki sestankov skupine za zdravje, analize, ankete, ukrepi, doseženi cilji in na koncu pripravila poročilo.

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu bomo organizirali jogo za vse zainteresirane zaposlene. Vadba bo potekala enkrat tedensko v popoldanskem času.

V povezavi z ZD Vrhnika, Centrom za krepitev zdravja, bodo zaposlenim na voljo:

- meritve telesne sestave z BIA metodo,
- testiranje vzdržljivosti s testom hoje,
- cepljenje proti KME (obdobno),
- delavnice o uporabi epipena.

Nadaljevali bomo s pravili »sanjskega vrtca« ter se lotili analize bolniškega staleža. Ostale aktivnosti bodo določene na prvem srečanju v novem šolskem letu.

Sara Goršek Bobek, vodja OPZHR

13. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE

UVOD

Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu ter vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja (optimalni razvoj vsakega otroka, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo) in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je izdelan za polni delovni čas dveh svetovalnih delavk. Usklajen je s Programskimi smernicami svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja (ZRSŠ, 2024), Kurikulum za vrtce (ZRSŠ, 2025), Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in Letnim delovnim načrtom Vrtca Vrhnika.

Svetovalni delavec pri svojem delu sledi štirim skupinam načel:

- načelu strokovnosti,
- načelu strokovne avtonomnosti in odgovornosti,
- načelu sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela ter
- načelu aktualnosti in razvojne usmerjenosti.

Osnovni koraki svetovalnega dela, ki opredeljujejo delovanje svetovalne službe na omenjenih ravneh, so:

- analiza in ocena stanja,
- predelitev skupnih ciljev in aktivnosti,
- sprotno spremljanje procesa in uresničevanja nalog,
- evalvacija dela in doseganja ciljev.

Svetovalni delavec z namenom razvojnega in preventivnega delovanja oz. neposrednega zagotavljanja pomoči individualno ali skupinsko svetuje in sodeluje z otroki, vzgojitelji, pomočniki, vodstvom ter drugimi zaposlenimi v vzgojno-varstvenem zavodu, s starši, zunanjimi ustanovami in drugimi kompetentnimi strokovnjaki.

1. Varno, spodbudno in vključujoče okolje

Svetovalni delavci med vsemi strokovnimi delavci sistematično spodbujajo reflektivnost ter razvoj občutljivosti in strokovnega ravnanja, ki omogočata, da se bo vsak otrok počutil varno in da bodo dani pogoji za razvoj in učenje vseh otrok.

Svetovalni delavci pri strokovnih delavcih spodbujajo predvsem individualizirane in personalizirane pristope z upoštevanjem značilnosti otrok ter udeležanje demokratičnih vrednot med otroki v oddelkih. Vrtec primarno zagotavlja otrokom fizično in čustveno varnost. Svetovalni delavci zagotavljajo stalno strokovno podporo vzgojiteljem pri razumevanju in občutljivem odzivanju na otrokovo doživljanje in izražanje čustev ter pri spodbujanju socialnega razumevanja in sprejemanja različnosti med otroki.

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

Svetovalni delavec sodeluje in pomaga pri vzpostavljanju načel varnega in spodbudnega učnega okolja. Poudarja individualizacijo in personalizacijo, celovitost posameznika (poznavanje, razumevanje, sprejemanje slehernega otroka) in vključujoče okolje (predvsem pomembno za otroke s specifičnimi potrebami in izzivi).

Zaščita otrok pred nasiljem oz. obravnavo nasilja ima v vrtcih najvišjo prioriteto. Svetovalni delavec koordinira in (so)izvaja preventivne dejavnosti z namenom spodbujanja uravnavanega čustvovanja in vedenjskega odzivanja otrok.

Delovanje na ravni skupine/oddelka

Izvajanje preventivnih delavnic s skupinami otrok, skupino zaposlenih, skupino staršev otrok oddelka, v katerih se pojavi specifična težava. Izvajanje predavanj na roditeljskih sestankih, npr. za starše bodočih prvošolcev. Vključevanje v skupinske pogovore na izbrano temo v oddelku na pobudo vzgojitelja. Koordiniranje timskih sestankov z notranjimi in zunanjimi člani. Pri delu s posameznimi strokovnimi delavci in starši (na predlog in/ali pobudo) je svetovalni delavec v pomoč pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja.

2. Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok

Temeljni cilj svetovalne službe je skrb za optimalni razvoj vseh otrok. Svetovalni delavec v vrtcu tako posredno kot neposredno deluje, sodeluje in pomaga pri spodbujanju celostnega razvoja otrok (tj. njihovega spoznavnega, govornega, čustvenega, socialnega, moralnega in gibalnega razvoja), pri čemer so navedena področja medsebojno povezana in v recipročnem odnosu, pri tem pa skrbi tudi za zagotavljanje dobrobiti/blagostanja otrok.

Pri skrbi za celostni razvoj otrok je ključno zavedanje in upoštevanje individualnih razlik med otroki tako z vidika psiholoških značilnosti kot značilnosti njihovega družinskega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo. Pri spodbujanju celostnega razvoja svetovalni delavec uporablja različne pristope in strategije dela, pri čemer upošteva zmožnosti in potrebe posameznega otroka.

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

Svetovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v vrtcu z vidika prepoznavanja ustreznih pogojev za celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok (npr. informiranje lokalne javnosti o ugodnem vplivu vključenosti otroka v vrtec za njegov razvoj). Svetovanje pri razvojno-procesnem načrtovanju, tako na ravni načrtovanih dejavnosti kot na ravni prikritega kurikulumu. Svetovanje pri načrtovanju prostorskih pogojev (npr. pri morebitnih prostorskih obnovah). Sodelovanje z vodstvom pri odločanju glede vključevanja vrtca v različne razvojne, inovativne in preventivne projekte s področja spodbujanja razvoja in učenja različno starih otrok.

Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja s pomočjo načrtovanja in izvajanja izobraževanj, individualnih ter skupinskih svetovanj in drugih oblik informiranja. Lastno izobraževanje in informiranje različnih udeležencev o morebitnih dejavnih tveganja ali relevantnih dogodkih v aktualnem družbenem dogajanju, ki bi lahko imeli učinke na razvoj in učenje otrok.

Delovanje na ravni skupine/oddelka

Spremljanje dinamike v skupini otrok. Izvajanje načrtovanih in sistematičnih obiskov posameznih oddelkov z namenom preventivnega delovanja in/ali načrtovanja ter analiziranja potreb po svetovanju otrokom, staršem ali vzgojiteljem. Svetovanje in sodelovanje pri načrtovanju vsakodnevnega življenja v vrtcu, časa in prostora za načrtovane dejavnosti, prehode in rutine glede vloge odraslega in načina komuniciranja z otroki.

Sodelovanje pri analizi upoštevanja posebnosti in različnosti otrok v oddelku, ki temeljijo na individualiziranem in diferenciranem načrtovanju dejavnosti v oddelku. Sodelovanje pri evalvaciji in zagotavljanju kakovosti dela v oddelku.

Delo s posameznikom in zanj

Svetovalni delavec sodeluje s strokovnimi delavci z namenom spodbujanja celostnega razvoja posameznih otrok, kadar ti kažejo odstopanja v razvoju in/ali prihajajo iz družin, ki se v vsakdanjem življenju srečujejo s številnimi kompleksnimi in pogosto med seboj prepletenimi psihosocialnimi tiskami in izzivi, ki bi lahko neugodno vplivali na otrokov optimalni razvoj. V teh primerih se v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo in individualnimi potrebami tako otrok kot staršev in vrtca svetovalni delavec ukvarja z otroki tako posredno kot tudi neposredno (svetovanje, pomoč, izobraževanje).

Svetovalni delavec:

- sodeluje z vzgojitelji pri prepoznavanju odstopanj v razvoju, pri načrtovanju in izvajanju ustreznih oblik dela ter otrokovi obravnavi in svetuje vzgojiteljem pri neposrednem delu z otroki;
- spremlja (zbira podatke, opazuje, ocenjuje) otrokovo vedenje, igro, socialno vključevanje, čustveno izražanje, risbe, govor, gibanje;
- sodeluje s starši, jim pomaga in zagotavlja različne oblike individualnega svetovanja ter podporo pri vključevanju otroka v različne dejavnosti (informiranje, vzpostavljanje komunikacije z ustreznimi ustanovami, podpora pri vključitvi v posebne strokovne programe pomoči za starše oz. družino ipd.);
- koordinira področje strokovne obravnave otroka v vrtcu;
- sodeluje v multidisciplinarnih timih in se povezuje s strokovnjaki iz drugih institucij.

Posebno pozornost namenja staršem, ki se v vsakdanjem življenju srečujejo s številnimi kompleksnimi in pogosto med seboj zelo prepletenimi psihosocialnimi stiskami in izzivi. S starši se dogovarja o oblikah podpore in pomoči, ki jo potrebujejo, in glede na zaznane potrebe opredeli delež vsakega v projektu pomoči. Take družine pogosto potrebujejo kontinuirano in dlje časa trajajočo podporo in pomoč, spremljavo tima strokovnih delavcev iz vrtca in drugih institucij. Svetovalni delavec v timu, če je to potrebno, zavzame tudi vlogo zagovornika otroka. Pomembno je namreč, da se v procesu sodelovanja s starši oz. družino vedno znova oblikuje prostor za otrokov glas (če je mogoče, se otroka vključi v proces sodelovanja; če to zaradi katerega koli razloga ni mogoče, pa lahko svetovalni delavec ali otrokov vzgojitelj zastopa njegov glas) kot tudi, da se krepi otroka in posledično tudi družinsko odpornost.

3. Igra in učenje otrok

Otrok večino časa preživi v igri, in sicer v prosti igri in igri kot dejavnosti, ki jo z namenom doseganja posameznih ciljev kurikulumu načrtujejo strokovni delavci. Igra in učenje otrok v vrtcu sta tesno povezana med seboj in sta del procesa spodbujanja celostnega razvoja otrok. Prevladujoči socialni konteksti za razvoj in učenje otrok so igra (simbolna igra, konstrukcijska igra, gibalna igra, igra s pravili), skupno branje odraslih in otrok, ustvarjalno izražanje otrok (npr. z risbo, glasbo in plesom), pripovedovanje in pogovor. Svetovalni delavec posredno podpira aktivno vlogo in participacijo otrok pri različnih dejavnostih v procesu načrtovanja, izvedbe, evalvacije in refleksije.

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

Sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji didaktičnih pristopov, metod načrtovanega dela, pri uvajanju didaktičnih in sodobnih načinov spodbujanja razvoja in učenja otrok. Svetovanje glede izbora igrač in didaktičnih pripomočkov ter urejanju prostorov za igro, tudi pri izbiri igralnega materiala glede primernosti za starost in potrebe različnih skupin otrok ter za različne vrste igre. Načrtovanje in organizacija predavanj in delavnic za starše in strokovne delavce na temo igre in učenja.

Delovanje na ravni skupine/oddelka

Svetovanje in sodelovanje s strokovnimi delavci pri oblikovanju fizičnega in socialnega okolja, organizaciji prostora, ponudbi dejavnosti v vrtcu, izboru in ponudbi didaktičnega in igralnega materiala ter primernih oblik in metod dela z otroki. Svetovanje strokovnim delavcem pri opazovanju otrok v igri ter analizi njihove igre (npr. vpliv igralnega materiala na igro otrok, vrste iger, ki se pojavljajo, vključevanje otrok v igro, sodelovanje v igri). Svetovanje pri načrtovanju in evalvaciji načrtovanih dejavnosti, igre in rutine.

Delo s posameznikom in zanj

Svetovanje pri izbiri in izvajanju ustreznih pristopov, metod, strategij dela in prilagoditev glede na specifične potrebe posameznega otroka. Načrtovanje in devalviranje prilagajanja igre in učenja posameznemu otroku. Opazovanje in spremljanje otrokove igre za namen ugotavljanja posebnosti v razvoju ter zagotavljanja podpore v območju bližnjega razvoja otroka. Pri tem je lahko v prvem koraku opazovanje prosto, namenjeno preventivnemu delovanju, v naslednjih korakih pa lahko po potrebi preide v sistematično opazovanje in spremljanje posameznega otroka.

4. Uvajanje novincev in prehodi otrok

Za zagotavljanje čim bolj kakovostnega življenja otrok in podpore pri različnih vrstah prehodov, kot so vstop v vrtec, prehod med oddelki v novem vrtčevskem letu, spremembe in menjave kadra med letom, menjava vrtca zaradi selitve ipd., je nujno sodelovanje med vrtcem in otrokovimi starši, saj je prilagoditev najmlajših otrok na nove okoliščine za njih, pa tudi za njihove starše, lahko velik izziv oz. obremenilna izkušnja. Naloga vseh za otroka pomembnih odraslih je, da ob otrokovem prvem stiku z vzgojno-izobraževalnim zavodom pomagajo otroku pri prilagajanju na novo okolje.

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

Sodelovanje pri razvoju kakovosti na področju uvajanja otrok v vrtec. Izvajanje ali koordiniranje strokovnih predavanj za strokovne delavce vrtca kot tudi za starše novo vpisanih otrok. Sodelovanje pri pripravi gradiv za starše ob uvajanju otroka v vrtec ob vpisu (če gre za vrtec, ki ima veliko otrok priseljencev, je smiselno razmisliti o pripravi gradivo vrtcu in uvajanju v vrtec v več jezikih). Svetovanje pri oblikovanju oddelkov. Svetovanje pri načrtovanju oblik sodelovanja vrtca s starši ob prvem stiku z vrtcem.

Delovanje na ravni skupine/oddelka

Svetovalni delavec svetuje oz. sodeluje (v pogovorih, s prisotnostjo v oddelku ipd.) z vzgojitelji: pri načrtovanju, spremljanju in izvajanju uvajanja otrok v posameznih oddelkih; pri načrtovanju in izvedbi uvodnih roditeljskih sestankov za starše novo vpisanih otrok (npr. predstavitev znanj o razvojnih značilnostih otrok ter razvoju navezanosti med otrokom in odraslo osebo, opis poteka uvajanja otroka v vrtec).

Delo s posameznikom in zanj

Otrokovi starši se iz različnih razlogov (osebne in druge stiske in težave, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem življenju, specifične potrebe otroka, potrebe po prilagoditvah in dodatni podpori otroku v vrtcu ipd.) lahko že ob samem vpisu ali vstopu otroka v vrtec obrnejo po svetovalno pomoč.

Pomembno je, da svetovalni delavec: spoštljivo, odgovorno in z usmerjenostjo v želene spremembe s starši vzpostavi delovni odnos soustvarjanja in oblikuje »projekt« pomoči; otrokove starše povabi, da predstavijo svojo opredelitev problema, sam pa doda svoje videnje in opažanja, nakar se skupaj z upoštevanjem virov moči staršev dogovorijo o zelenih izidih in deležu aktivnosti vsakega od njih; v podporo otroku in njegovim staršem v projekt pomoči znotraj vrtca (notranji tim) vključi in poveže vse pomembne sogovornike (poleg otrokovega vzgojitelja lahko po potrebi vključi tudi druge strokovne delavce vrtca – ravnatelja, vzgojitelja za zgodnjo obravnavo idr.); skupaj z otrokovimi starši (ob vstopu otroka v vrtec pa tudi skupaj z otrokovim vzgojiteljem) ugotovi, katera so otrokova močna področja, katera je smiselno krepiti, pa tudi kakšno podporo potrebuje otrok (upoštevajoč tudi njegovo starost) za lažjo prilagoditev na novo okolje.

Prehod predšolskega otroka v šolo je velik mejnik za otroka in njegove starše. Z namenom, da se med starši, vrtcem, šolo in zunanjimi strokovnjaki izmenjajo potrebne informacije v dobrobit/blagostanje vseh otrok, še posebno v primerih, ko gre za predlog za zgodnje ali odloženo všolanje otrok, je pomembno, da se priprave na ta prehod začnejo pravočasno.

Svetovalni delavec

pomaga in sodeluje pri vzpostavljanju in ohranjanju stika s šolami in povezovanju med vrtcem in šolo (pomoč vzgojitelju pri načrtovanju obiska šol, povezovanje s šolami pri organizaciji umetniških, kulturnih in športnih dogodkov na šoli, na katere so povabljeni tudi otroci iz vrtca, pomoč vzgojitelju pri načrtovanju pogovorov z otroki o šoli ipd.); sodeluje pri načrtovanju in izvedbi roditeljskih sestankov, pogovornih ur in

strokovnih srečanj za starše na temo pripravljenosti otrok za učenje in pripravljenosti za vstop v šolo; podpira vzgojitelje pri razumevanju koncepta pripravljenosti na učenje in oceni pripravljenost otrok za vstop v šolo; v primeru predloga za odlog všolanja lahko ocenjuje pripravljenost otroka ter sodeluje pri pripravi mnenja za posameznega otroka; izvaja individualne pogovore s starši za njihovo informirano odločanje glede všolanja otroka.

5. Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj

Prispevek svetovalne službe k razvoju učeče se organizacije je viden na vseh področjih dela in se kaže v kontinuirani podpori profesionalnemu razvoju zaposlenih, pri kakovosti predšolske vzgoje ter skrbi za lastni profesionalni razvoj.

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

Svetovalni delavec je sodelavec pri izvajanju preventivnih dejavnosti vrtca, ki se neposredno izvajajo z otroki, starši in/ali vzgojitelji. Najpomembnejšo vlogo ima v začetnih fazah izvedbe: pri prepoznavanju vzgojno-izobraževalnih potreb otrok ter prepoznavanju in začetnem izvajanju dokazano učinkovitih programov za ta namen. Sčasoma se učinkoviti programi integrirajo v program vrtca oz. izvajanje preide na raven oddelkov vrtca.

Svetovalni delavec: sooblikuje vizijo in ključne dokumente zavoda, analizira in oblikuje predloge za izboljšanje kakovosti v vrtcu, sodeluje pri načrtovanju izobraževanja za strokovne delavce, sodeluje na delovnih sestankih vodstva vzgojno-izobraževalnega zavoda, sodeluje v razvojnem timu za kakovost, sodeluje pri pripravi internih protokolov vrtca (npr. ob sumu nasilja nad otrokom).

Delovanje na ravni skupine/oddelka

Sodelovanje pri razvoju in uvajanju sodobnih pedagoških pristopov in projektov za specifične potrebe vrtca oz. enot in/ali skupin. Koordiniranje in sodelovanje pri delu strokovnih aktivov. Kontinuirano sodelovanje v timih z vzgojitelji za izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Delo s strokovnimi delavci

Vzpostavljanje partnerskega sodelovanja in zaupanja z novimi strokovnimi delavci in podpora pri njihovem prilagajanju z vidika potreb otrok. Strokovno podpiranje vzgojiteljev z aktualnimi izzivi glede izbora izobraževanj ali literature. Pogovori s strokovnimi delavci o subjektivnih teorijah in skitem kurikulumu.

Lastni profesionalni razvoj

Skrbno načrtovanje lastnega izobraževanja, implementiranje spoznanj v prakso in preizkusi (občasno se priporočajo daljša izobraževanja, saj ustvarjajo globljo in trajno izboljšavo v praksi svetovalnih delavcev). Spremljanje novosti in referenčne literature. Spremljanje sprememb zakonodaje s področja vzgoje in izobraževanja. Povezovanje s svetovalnimi delavci na študijskih srečanjih in v aktivih. Vključitev v edukativno supervizijo, intervizijo in druge oblike profesionalne podpore pri reševanju intenzivnih, kompleksnih izzivov pri delu.

Skrb za psihofizično (duševno) zdravje temelji na poznavanju vpliva dolgotrajnega stresa in aktivnega soočanja z njim, poznavanju in upoštevanju svoje vloge in položaja v sistemu vzgoje in izobraževanja, razumevanju pomena dobrih medosebnih odnosov in prizadevanja zanje, ohranjanju zaupne socialne podpore, premišljevanju o svoji avtonomiji, odgovornosti in integriteti ter osebnostnih značilnostih, ki vplivajo na profesionalno izkušnjo. S svojimi specifičnimi znanji na področju skrbi za duševno zdravje lahko svetovalni delavec pomaga sebi in drugim zaposlenim.

Svetovalni delavec vedno pogosteje deluje kot član svetovalnega tima, kar je priložnost za usklajeno in dopolnjujoče strokovno delovanje. Ob prihodu novega svetovalnega delavca priporočamo, da svetovalni delavec v odhajanju opravi primopredajo nalog in dokumentacije. Če svetovalni delavec zelo premišljeno

določa prioritete med svojimi strokovnimi nalogami (razvojno-preventivnimi dejavnostmi in načrtovanjem, spremljanjem in evalvacijo, strokovno administracijo in drugimi nalogami), pomembno prispeva k optimalnemu strokovnemu delovanju.

Svetovalni delavec proaktivno in načrtno promovira lastna strokovna področja in kompetence v javnosti (npr. pisanje strokovnih člankov, raziskovalno in analitično delo s predstavitvami v javnosti, objave v medijih, predstavitve na srečanjih s starši, priporočila staršem na oglasnih deskah, v zloženkah, na spletnih straneh vrtcev). Tako krepi svojo profesionalno vlogo in prispeva k ugledu svetovalnih delavcev vrtcev v lokalni in širši javnosti.

OPOMBA:

Ko v nadaljevanju omenjam strokovne delavce, s tem mislim tako vzgojiteljice kot pomočnice/-ke vzgojiteljic.

Svetovalno delo z otroki

Pomoč otrokom s posebnimi potrebami, rizičnim otrokom	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opazovanje otroka – kako sprejema pravila, deluje v skupini, njegovo počutje,... ➤ koordinacija in sodelovanje pri pripravi in evalvaciji ustrezne dodatne strokovne pomoči ➤ nudenje individualne strokovne pomoči pred izdajo Zapisnika timskega sestanka. 	Strokovni delavci, svetovalna delavka, starši	vse leto
Preventivne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ NEON delavnice – varni brez nasilja ➤ Aktualne teme ➤ Uspešno vključevanje otrok priseljencev 	Pomočnici ravnateljice, Strokovni delavci Svetovalna delavka	Vse leto
Pomoč pri obravnavi posameznih otrok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ timske obravnave posameznih otrok, ➤ koordinacija strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami (Zapisniki timskih sestankov), ➤ posvetovanje in svetovanje strokovnim delavcem glede konkretnega otroka 	starši, ravnateljica, vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, drugi strokovnjaki, svetovalna delavka	vse leto

Svetovalno delo s strokovnimi delavci

Za svetovalno službo v vrtcu je še posebno značilno, da tako v okviru dejavnosti pomoči kot v okviru preventivnih dejavnosti prevladujejo posredne oblike dela, zato je svetovalno delo s strokovnimi delavci posebno pomembno. Strokovni delavec in svetovalni delavec vsak s svojega vidika poznata otroka in sta mu lahko vsak po svoje v pomoč, zato se pri reševanju vprašanj posvetujeta in sodelujeta.

PODROČJE DELA	NALOGA	SODELAVCI	TERMIN
Sodelovanje s strokovnimi delavci pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku	<p>obiski in opazovanja v skupini</p> <p>spremljanje otrokove igre, vedenja socialne vključenosti, čustvenega izražanja, risbe, govora, gibanja</p> <p>svetovanje pri opazovanju otrok v igri ter pri analizi njihove igre</p> <p>svetovanje pri načrtovanju in evalvaciji načrtovanih dejavnosti, igre in rutine</p> <p>svetovalno in posvetovalno delo – kako ravnati z otroki, ki imajo vzgojne in disciplinske težave</p> <p>pomoč pri oblikovanju ustreznih intervencij v oddelkih, v katerih se nakazujejo težave pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok ipd., pomoč pri oblikovanju skupine kot socialne skupnosti, izboljšanju njene klime</p> <p>pomoč pri spremljanju razvoja skupine in posameznega otroka</p> <p>koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke</p> <p>pomoč pri težavnem vključevanju in uvajanju novo sprejetih otrok v skupino, pri prehodu otroka iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddelek, iz vrtca v drug vrtec</p> <p>Svetovanje pri izbiri in izvajanju ustreznih pristopov, metod, strategij dela in prilagoditev glede na specifične potrebe posameznega otroka</p> <p>Podpora vzgojitelju pri razumevanju koncepta pripravljenosti na učenje in oceni pripravljenosti otrok za vstop v šolo</p> <p>V primeru odloga za odlog všolanja sodelovanje pri pripravi mnenja za posameznega otroka</p>	<p>Pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka, strokovni delavci, drugi strokovnjaki</p>	<p>po potrebi vse leto</p>

Razvijanje oblik kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in starši	<p>iskanje ustreznih oblik in načinov izboljšanja kvalitete sodelovanja s starši</p> <p>vloga mediatorja pri reševanju morebitnih nesoglasij med strokovnimi delavci in starši</p>	<p>Pomočnici ravnateljice, ravnateljica, Svetovalna delavka, Strokovni delavci</p>	<p>po potrebi vse leto</p>
--	--	--	----------------------------

Skrb za dobro klimo v oddelkih	podporna skupina pisni izročki, posvetovanja predstavitev določene vsebine na aktivih strokovnih delavk sodelovanje pri analizi upoštevanja posebnosti in različnosti otrok, ki temeljijo na individualnem in diferenciranem načrtovanju dejavnosti v oddelku vloga mediatorja pri reševanju morebitnih nesoglasij med strokovnimi delavci	Pomočnici ravnateljice, Svetovalna delavka, Strokovni delavci	Vse leto
Aktiv OPP	aktualne teme zunanji strokovnjaki sodelovanje v timih z vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo za izvajanje dodatne strokovne pomoči ter z vzgojiteljicama v prilagojenem programu	Svetovalna delavka Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo Vzgojiteljici v prilagojenem programu Strokovni delavci Zunanji strokovnjaki	vse leto

Sodelovanje s starši

PODROČJE DELA	NALOGA	SODELAVCI	TERMIN
Sodelovanje na individualnih pogovorih, govorilnih urah, pogovornih uricah	prvo srečanje za starše novincev – predstavitev svetovalne službe in seznanjanje staršev s specifikko uvajalnega obdobja, individualni pogovori s starši, sodelovanje na govorilnih urah, izvajanje individualnih pogovorov s starši za njihovo informirano odločanje glede všolanja otroka pogovorne ure svetovalne službe vloga mediatorja pri reševanju morebitnih nesoglasij med strokovnimi delavci in starši krepimo družine	ravnateljica, pomočnici ravnateljice, strokovni delavci, svetovalna delavka	junij po potrebi vse leto
Pomoč staršem otrok z različnimi težavami	svetovanje staršem otrok s specifičnimi težavami, svetovanje staršem otrok z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,	Svetovalna delavka, strokovni delavci	po potrebi vse leto

	posebna skrb tistim staršem oz. družinam, ki ne sodelujejo z vrtcem, nudenje nasvetov za vzgojne strategije in podporo otroku doma		
Sodelovanje s starši otrok, pri katerih se nakazuje potreba po dodatni strokovni pomoči	predstavitev težave, možnih oblik pomoči, predstavitev dela vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo, predstavitev literature, društev za pomoč otrokom s posebnimi potrebami, predstavitev postopka o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami	svetovalna delavka	po potrebi vse leto
Obogatitev kotičkov za starše	članki	Svetovalna delavka	vse leto
Šola za starše	predavanje strokovnjakov	Zunanji strokovnjaki	vse leto
Sporočila staršem	preko eAsistenta, spletna stran vrtca	Svetovalna delavka	vse leto
Podpora staršem v kriznih situacijah	emocionalna podpora in svetovanje v kriznih situacijah (družinske težave, ločitev, smrt v družini, bolezni), svetovanje staršem, kako lahko najbolje podprejo otroka, ki se sooča s stisko	Svetovalna delavka, Strokovni delavci	po potrebi vse leto
Spodbujanje sodelovanja med starši in vrtcem	spodbujanje aktivnega sodelovanja staršev pri vrtčevskih dejavnostih krepitev odprte in konstruktivne komunikacije med vrtcem in družino	Svetovalna delavka, Strokovni delavci	po potrebi vse leto

Sodelovanje z vodstvom

PODROČJE DELA	NALOGA	SODELAVCI	TERMIN
Sodelovanje v kolegiju, vzgojiteljskem zboru, ipd.	sodelovanje na srečanjih vzgojiteljskega zbora, strokovnih aktivih, kolegijih, timu za kakovost	ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka, strokovni delavci	vse leto
Sodelovanje pri organizaciji individualne pomoči za otroke na osnovi	sklic, obveščanje in zapisnik skupine		vse leto

Priporočil in Zapisnikov CZO	poročanje vodstvu o sklepih strokovne skupine	Svetovalna delavka, Strokovni delavci, drugi strokovnjaki	
Sodelovanje pri pripravi Letnega delovnega načrta vrtca, internih protokolov	priprava Letnega delovnega načrta za svetovalno delo sodelovanje pri pripravi LDN vrtca sodelovanje pri pripravi internih protokolov vrtca (npr. ob sumu nasilja nad otrokom)	ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka	september
Sodelovanje pri evalvaciji dela v vrtcu	evalvacija opravljenega dela in načrtovanje dela za naslednje		junij - september
Sodelovanje v komisiji za sprejem otrok v vrtec	priprava in pregled gradiva, svetovanje pri oblikovanju oddelkov, pomoč pri obveščanju staršev	Svetovalna delavka, Pomočnici ravnateljice	april-junij

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

PODROČJE DELA	NALOGA	SODELAVCI	TERMIN
Osnovna šola Ivana Cankarja, Osnovna šola Antona Martina Slomška	vzpostavitev vezi med vrtcem in OŠ ob vstopu otrok v šolo sodelovanje s svetovalnimi delavkami	svetovalna delavka zunanji strokovni delavci	maj, junij vse leto
Center za socialno delo	trenutna problematika	Svetovalna delavka	vse leto
Zavod RS za šolstvo, ZD Vrhnika, ZD Vič, ZD Center, ZD Šiška, ZD Moste-Polje – razvojna ambulanta s CZO, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše...	trenutna problematika in tekoče zadeve koordinacija usmerjanja otrok s posebnimi potrebami dodatna strokovna pomoč svetovalni službi	Strokovni delavci, ravnateljica, Svetovalna delavka	vse leto

Ostalo

PODROČJE DELA	NALOGA	SODELAVCI	TERMIN
Izobraževanje (želena strokovna usposabljanja)	aktiv svetovalnih delavcev obljublanske regije študijska skupina svetovalnih delavcev druga izobraževanja za potrebe vrtca študij strokovne literature		vse leto
Načrtovanje in evalvacija	evalvacija opravljenega dela načrtovanje dela za naslednje šolsko leto		junij - september

Tanja Mavsar Brenčič, svetovalna delavka

Polona Slabe, svetovalna delavka

14. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je obravnaval:

Zbor strokovnih delavcev in podal pozitivno mnenje, dne: 28. 8. 2025

Svet staršev Vrtca Vrhnika, dne: 7. 10. 2025

in sprejel Svet zavoda Vrtca Vrhnika, dne: 14. 10. 2025

Predsednica
Sveta Vrtca Vrhnika:
Daniela Žvošelj, dipl. vzg.



Ravnateljica:
Anita Čretnik, mag. prof. andr.

